РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на средното училиште

АСУЦ Боро Петрушевски на Град Скопје, Гази Баба

за период од 2026/2027 до 2029/2030 година



Август, 2026 година

Врз основа на член 29-а од Законот за средно образование („Службен весник на РМ“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18, Службен весник на РСМ бр. 229/20, 269/23, 78/25, 132/25 и 250/25) и правилник за формата и содржината на развојната програма за работа на средното училиште број 13-11881/1 од 04.09.2025 година, училиштниот одбор, на ден 27.08.2026 година, ја донесе:

РАЗВОЈНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД СКОПЈЕ

АСУЦ „БОРО ПЕТРУШЕВСКИ“

за период од 2026/2027 до 2029/2030 година

Развојна програма за работа на средното училиште	
Училиште	**Автосообраќаен училишен центар „Боро Петрушевски“ на Град Скопје**
Адреса	**бул. „Александар Македонски“ бр. 26, Скопје, Гази Баба**
Телефон, е-пошта	**+389 2 3 115 819,** info@asuc.edu.mk www.asuc.edu.mk
Период на подготовка на Развојната програма на училиштето	Од мај 2026
Број на ученици во училиштето	587
Вид на образование (гимназиско, стручно, уметничко)	Стручно
Сектори и квалификации*	СТРУКА/СЕКТОР
	СООБРАЌАЈНА/СООБРАЌАЈ, ТРАНСПОРТ И СКЛАДИРАЊЕ
	Техничар за патен сообраќај
	Техничар за патен сообраќај/ Техничар за транспорт и шпедиција
	Техничар за транспорт и шпедиција
	Возач на моторно возило
	МАШИНСКА/МАШИНСТВО
	Машински техничар за моторни возила
	Техничар за возила на алтернативен погон
	Автомеханичар
	Каросериски механичар
	Монтер на мотори и моторни возила
	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА/ЕЛЕКТОТЕХНИКА
	Автоелектроничар
	Монтер на мотори и моторни возила/Автоелектроничар

Директор	
Име и презиме	Александар Стрезов
Потпис	
Датум	
Донесување од училишниот одбор	
Име и презиме (Претседател на училишниот одбор)	Хаки Фејзулаи
Потпис	
Датум	

СОДРЖИНА

1. Податоци за средното училиште 4
1.1. Идентификациски податоци за средното училиште 4
1.2. Историјат на средното училиште 5
2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма за работа на училиштето 7
3. Фактори што влијат на развојот на средното училиште (СВОТ анализа) 9
4. Мисија и визија на средното училиште 11
5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив 11
6. Дефинирани стратешки и развојни цели 12
7. Акциски план за реализација на развојната програма на училиштето 15
8. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на средното училиште 39

1. Податоци за средното училиште

1.1. Идентификациски податоци за средното училиште

Податоци				
Назив на средното училиште	Автосообраќаен училишен центар „Боро Петрушевски“ на Град Скопје			
Адреса	бул. „Александар Македонски“ бр. 26, Скопје, Гази Баба			
Телефон	+389 2 3 115 819, info@asuc.edu.mk www.asuc.edu.mk			
Место, општина	Скопје, Гази Баба			
Интернет-страница	www.asuc.edu.mk			
Е-пошта	info@asuc.edu.mk			
Ден на училиштето	21 Април			
Внатрешна површина на училиштето (m2)	Зграда за теоретска настава – 5.550m2, зграда за практична настава – 1.300 m2			
Училишен двор (m2)	Зелена површина – 5.000 m^2			
Место на реализација на дејноста надвор од седиштето на средното училиште (доколку има такво)	/			
Капацитет на училиштето (максимален број ученици)	1200			
Број на ученици (моментална состојба)	587			
Број на паралелки	43			
Број на паралелки по сектори и квалификации*	СТРУКА/СЕКТОР	Траење	Број на паралелки	Мак./алб.
	СООБРАЌАЈНА/СООБРАЌАЈ, ТРАНСПОРТ И СКЛАДИРАЊЕ		15	10+5
	Техничар за патен сообраќај	4 год.	6	4+2
	Техничар за патен сообраќај/ Техничар за транспорт и шпедиција	4 год.	1	0+1
	Техничар за транспорт и шпедиција	4 год.	6	4+2
	Возач на моторно возило	3 год.	2	2+0
	МАШИНСКА/МАШИНСТВО		23	12+11
	Машински техничар за моторни возила	4 год.	8	4+4
	Техничар за возила на алтернативен погон	4 год.	8	4+4
	Автомеханичар	3 год.	4	3+1
	Каросериски механичар	3 год.	2	0+2
	Монтер на мотори и моторни возила	3 год.	1	1+0
	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА/ЕЛЕКТОТЕХНИКА		3	2+1
	Автоелектроничар	3 год.	2	1+1
	Монтер на мотори и моторни возила/Автоелектроничар	3 год.	1	1+0
	ВКУПНО:		41	24+17
Програми за постсредно образование и број на учесници	возач инструктор – специјалист; патно-сообраќаен оператор – специјалист. возач - специјалист контролор во станица за технички преглед; автомеханичар – специјалист; автолимар – специјалист.			
Програми за образование на возрасни и број на учесници	Ракувач на виљушкар, 0			

Валидација на неформално образование и искуствено (информално) учење и број на кандидати	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски и албански наставен јазик
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	2 смени - од 7.30-13.20 и од 13.30-19.10
Во средното училиште има паралелки од уметничко образование	/
Во средното училиште има ресурсен центар	/
Други идентификациски податоци карактеристични за средното училиште	Покрај образовната, Училиштето остварува и **споредни дејности:** ❑ Технички преглед и регистрација на моторни возила; ❑ Техничка служба за испитување моторни возила - хомологација; ❑ Автошкола за обуки од Б-категорија; ❑ Сервисирање и други поправки на моторни возила; ❑ Автоперална со хемиско чистење на моторни возила; ❑ Вршење проценка на ризик на работно место и обуки за безбедност и здравје при работа; ❑ Автодром; ❑ Осигурително брокерско друштво „АСУЦ Брокер АД“.

1.2. Историјат на средното училиште

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на Град Скопје претставува јавна воспитно-образовна установа основана со уредбата бр. 9115 од 17.9.1947 год., на Владата на Народна Република Македонија. По низа трансформации, Училиштето својот конечен карактер го стекна во 1964 година, кога е верифицирано како јавна установа за образование на кадри од областа на патниот сообраќај и од областа на одржувањето на моторните возила.

Оттогаш па сè до денес, континуирано се развива и напредува и е сè поблиску до стручното образование во земјите на ЕУ. Својот развој Училиштето го ориентира кон воспитно-образовната работа, кон развојот на дејностите преку кои финансиски зацврстува базирајќи се на искуства од европското образование и европското стопанство и на развојот на човечките ресурси како основен фундамент за напредок.

Основна дејност на АСУЦ „Боро Петрушевски“ е образование на кадри од сообраќајната, машинската и електротехничката струка, по пат на редовно и на вонредно школување на македонски и на албански наставен јазик.

Училиштето се наоѓа во населбата Автокоманда, на локалитет кој претставува индустриска зона на градот, со многу компании, кои по многу нешта се во деловна соработка со Училиштето. Поставеноста на Училиштето на излезот кон главниот автопат и излезот на регионален пат со кој се поврзува со главните транспортно-шпедитерски компании, овозможува континуиран проток на клиенти, заинтересирани странки и други соработници кои придонесуваат кон стратешкиот развој на Училиштето.

Во непосредна близина на Училиштето се наоѓаат уште два средношколски центри, како и средношколските интернати „Томе Стефановски-Сениќ“ и „Партенија Зографски“, во кои престојуваат учениците од внатрешноста на Републиката.

2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма за работа на училиштето

Стратешка цел 1	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
1. Унапредување и осовременување на училиштето и наставата	1.1. Осовременување на работилницата со набавка на алати и машини	x			
	1.2. Обезбедување современи нагледни средства и техничка опрема	x			
	1.3. Збогатување на библиотеката со стручна литература и белетристика	x			
	1.4. Обновување на дел од вратите во работилница и реконструкција на дел од работилниците		x		Повеќето од вратите се репарирани
	1.5. Промоција на сите дејности во училиштето	x			
Стратешка цел 2	**Развојни цели**	**Целосно реализирана**	**Делумно реализирана**	**Нереализирана**	**Образложение**
2. Подобрување на квалитетот на наставата	2.1. Унапредување на личниот и професионален развој на наставниците преку организирање на обуки за наставници според искажаните потреби по стручни активи	x			
	2.2. Развивање интерни стратегии за квалитет во наставата преку системот за менторирање на наставници	x			
	2.3. Унапредување и развивање на моделот за поврзување на теоретската и практичната настава	x			Дуално образование
Стратешка цел 3	**Развојни цели**	**Целосно реализирана**	**Делумно реализирана**	**Нереализирана**	**Образложение**
3. Поддршка и постигнување на учениците	3.1. Организирање и развивање на ученички клубови, центри, организации и групи за	x			Ново е мултимедијален клуб

	реализација на посебни развојни програми				
	3.2. Зајакнување на капацитетите на Кариерниот центар	x			Ново е кариерен советник
	3.3. Помош и поддршка на ученици преку дополнителна и додатна настава, адаптирани материјали и различни форми на оценување, транспарентно и реално оценување; користење стандарди во оценувањето	x			
	3.4. Интензивено вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес и училишниот живот	x			
	3.5. Унапредување на инклузивното образование во училиштето	x			Инклузивен тим на училиштето и на ученик
	3.6.Обезбедување здрави и еколошки услови, безбедна училишна средина и развивање на мултикултурализмот во училиштето	x			
Стратешка цел 4	**Развојни цели**	**Целосно реализирана**	**Делумно реализирана**	**Нереализирана**	**Образложение**
4. Вклучување на училиштето во современите образовни и економски текови	4.1. Развивање на меѓународна соработка	x			
	4.2. Креирање нови образовни квалификации соласно потребите на пазарот на труд и реформите во стручното образование	x			Техничар за возила на алтернативен погон и возач на моторно возило
	4.3. Унапредување на соработката со локалната средина и останати релевантни образовни институции	x			
	4.4. Унапредување, осовременување и развивање на дополнителните дејности во училиштето	x			

3. Фактори што влијат на развојот на средното училиште (СВОТ анализа)

Предности (силни страни) на училиштето	Слабости (слаби страни) на училиште
- одлична соработка со локалната средина на сите полиња; - успешна организација и реализација на воннаставни активности и соработка со општествени организации, со вклучување голем дел од учениците; - користење современи методи во наставата од страна на предметните наставници; - одличен третман на учениците во училиштето, без оглед на полот и на етничката припадност; - присуство на интернет-страница и социјални мрежи во училиштето и едноставниот пристап до интернет-можностите од страна на учениците за добивање различни информации; - сè поголемо учество во различни проекти на национално и на меѓународно ниво со што се зголемува рејтингот на училиштето; - учество на наставниците во реформите на средното стручно образование на сите нивоа со што се добива можност да се ревидираат наставните планови и програми; - училиштето создава услови за многу квалитетна настава преку вклучување во разни проекти, семинари и соработка со други слични стручни училишта; - оценувањето е јавно во присуство на учениците; - примена на активни форми, методи и техники во наставата; - користење различни инструменти за оценување; - еднаква вклученост на учениците во воннаставните активности; - навремено информирање на родителите за постигнатот успех; - училиштето на учениците им нуди можност за усовршување преку слободни активности, обуки и натпревари; - во училиштето постои посебна служба и дефектолози кои се грижат за емоционалната, физичката и социјалната состојба на сите ученици (машки и женски); - учениците добиваат насоки за нивното идно вработување или школување; - училиштето во соработка со социјалните партнери посредува за успешно и квалитативно спроведување на предметот Учење преку работа; - соработка меѓу наставниците; наставниците и учениците;	- полема потреба од стручни обуки за наставниците, Стручната служба и за наставниците од практична настава во доменот на нивната професионална работа; - поголем ангажман на наставниот кадар во процесот на привлекување ученици со повисок успех; - поголема примена на модерни методи и техники од страна на наставниците и примена на интерактивна настава; - зајакнување на практичните знаења во рамки на теоретската настава; - недостаток на учебници и стручна литература; - недоволен број стручни обуки и семинари за следење и примена на новите технологии со цел пофесионален развој на наставниците редовност на учениците; - поголема вклученост на менторите во советодавни разговори со наставниците, размена на искуства и консултативни разговори; - Поголема социјализација помеѓу учениците; - редовноста на учениците; - поголема достапност на информации на родителите во процесот на финансиското работење на училиштето.

- информираност на учениците за правилата и однесувањето на часовите; - добро однесување на учениците кон учениците со посебни образовни потреби; - соработка со родителите и локалната заедница - просторни капацитети кои се опремени со соодветни наставни средства (проектори, смарт-табли и др.) за поефикасно реализирање на наставата; - набавени нагледни средства и опрема по стручните предмети, во областа на теоретскиот дел и во училишната работилница, преку реализирање меѓународни проекти и донации; - зголемена соработка со социјални партнери; - зголемена меѓународна соработка; - успешно реализирана уписна стратегија; - профитабилни дополнителни дејности; - раководниот тим е целосно вклучен во решавањето на проблемите во училиштето, професионален и ангажиран менаџерски тим, насоченост кон реализација на поставените развојни цели; - добра соработка со институции и вклученост во локални, регионални и меѓународни активности; - активна промоција и афирмација на училиштето во локалната средина и пошироко преку различни активности, проекти, презентации и медиумска застапеност; - добра соработка на наставниот кадар и Стручната служба со родителите; - целосна вклученост на Училишниот одбор во решавање на проблемите.	
Можности (прилики) што произлегуваат од училиштето и опкружувањето	**Закани, пречки, предизвици што произлегуваат од училиштето и неговото опкружување**
- во училиштето постои наставен кадар и административни службеници кои можат да вршат обуки и презентации, изготвуваат наставни планови и програми; - во училиштето постојат просторни услови соодветни за опремување на центар за обуки на редовни и вонредни ученици и возрасни; - во училиштето има стручна служба за поголема соработка со ресурсниот центар за подигање на квалитетот на инклузивните процеси во училиштето; - училиштето има подршка од основачот и МОН;	- големата ангажираност на родителите со работни и секојдневни обврски оневозможува нивно поголемо вклучување во работата на училиштето; - одредени влијанија од заедницата можат да ја нарушат објективноста во оценувањето на учениците; - помалку завршени основци во следните години ќе го намалат бројот на ученици на упис; - конкуренцијата на пазарот може да ги намали изворите на самофинансирање; - немање соодветен кадар по стручните предмети и пракса во следните години може да придонесе до проблеми во вработувањето;

4. Мисија и визија на средното училиште

Мисијата на училиштето: ***Нудиме стручен и квалитетно обучуван кадар и соодветни материјално-технички услови за настава, а со тоа спроведуваме квалитетно образование на учениците во сите занимања и струки и грижа и поддршка секој да ги развива и зајакнува своите индивидуалност, креативност, одговорност и задоволство во работата.***

Суштината на логистичките услуги што ги дава Училиштето преку дополнителните дејности е обезбедување подобри услови за остварување на основната дејност, а тоа значи:

- задоволство на вработените од условите за работа и односот на средината кон сработеното;
- задоволство на учениците од условите за работа, постигнатите квалификации, отворање видици кон идниот професионален развој и живот воопшто, можност да учествуваат во проекти од секаков вид, мотивирачки програми, чувство на гордост за стекнатата диплома и за изборот на ова училиште,
- задоволство на корисниците од услугите во Училиштето.

Мотото на училиштето е: Образованието во АСУЦ „Боро Петрушевски“ на Град Скопје не е проблем - тоа е можност за напредок, предизвик за успех, клуч за иднината...

Визијата на Училиштето, која е дефинирана како резултат на извршената анализа на состојбите и Стратегијата за развој на Училиштето, гласи:

Училиште во кое на учениците ќе им понудиме квалитетни знаења и вештини, услови за развивање креативност, истражувачки дух, стекнување самостојност и доверба, инклузивно образование и мултикултурализам, образование на возрасни со програми за преквалификација на сите заинтересирани граѓани, со квалитетно обучени наставници, материјално–технички и просторно опремена воспитно-образовна институција, проширување на постоечките и воведување нови дополнителни дејности.

5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив

Приоритети	**Образложение**
Набавка на современи машини и алати за практичната настава	Обновување и осовремнување на практичната настава
Зголемување на користењето на ИКТ во наставата преку иницијатива за доставување соодветни компјутерски програми за сите наставни предмети од надлежните институции, опремување на сите училници со современи надгледни средства, набавување нови интерактивни табли, вршење обука на наставниците	Дигитализација на наставата
Набавка на стручна литература и нагледни средства	Поквалитетна настава
Подобрување на условите за работа во работилница	Поквалитетна настава
Промоција на сите дејности во училиштето	Зголемување на обемот на работа, а со тоа и финансиската состојба
Унапредување на личниот и професионален развој на наставниците преку организирање на обуки за наставници според искажаните потреби по стручни активи	Поквалитетен наставен кадар
Развивање интерни стратегии за квалитет во наставата преку системот за менторирање на наставници	Поквалитетна настава
Учество на наставниците од училиштето во реформите на средното стручно образование со цел влијание врз изработката на наставните планови и програми преку конкретни предлози за поквалитетна настава по стручни предмети, намалување на бројот на ученици во	Поквалитетна настава и ученици подготвени за пазарот на трудот

паралелките	
Организирање и развивање на ученички клубови, центри, организации и групи за реализација на посебни развојни програми	Развивање на воннаставните активности и доближување на учениците до реалниот сектор
Зајакнување на капацитетите на Кариерниот центар	Подобро претставување на учениците од завршните и незавршните години пред компаниите
Помош и поддршка на ученици преку дополнителна и додатна настава, адаптирани материјали и различни форми на оценување	Поквалитетно образование
Поголемо вклучување на родителите во сите активности на училиштето	Поголема транспарентност за работа на училиштето
Унапредување на инклузивното образование	Поголема вклученост и поквалитетно образование на учениците со ПОП пред пазарот на трудот
Обезбедување здрави и еколошки услови, безбедна училишна средина и развивање на мултикултурализмот во училиштето	Здраво општество
Развивање на меѓународната соработка	Поблиску до европските вредности
Креирање нови образовни квалификации соласно потребите на пазарот на труд и реформите во стручното образование	Помош на пазарот на трудот
Унапредување на соработката со локалната средина, останати релевантни образовни институции и социјалните партнери	Современо училиште
Унапредување, осовременување и развивање на дополнителните дејности во училиштето	Повкалитетно образование

6. Дефинирани стратешки и развојни цели

Од приоритети кон стратешки цели

Приоритет/и	**Стратешка цел**
Набавка на современа опрема и алати за практичната настава	**1.Унапредување и осовременување на училиштето и наставата**
Зголемување на користењето на ИКТ во наставата преку иницијатива за доставување соодветни компјутерски програми за сите наставни предмети од надлежните институции, опремување на сите училници со современи надгледни средства, набавување нови интерактивни табли, вршење обука на наставниците	
Набавка на стручна литература и нагледни средства	
Подобрување на условите за работа во работилница	
Промоција на сите дејности во училиштето	
Унапредување на личниот и професионален развој на наставниците преку организирање на обуки за наставници според искажаните потреби по стручни активи	**2. Подобрување на квалитетот на наставата**
Развивање интерни стратегии за квалитет во наставата преку системот за менторирање на наставници	
Учество на наставниците од училиштето во реформите на	

средното стручно образование со цел влијание врз изработката на наставните планови и програми преку конкретни предлози за поквалитетна настава по стручни предмети, намалување на бројот на ученици во паралелките	
Организирање и развивање на ученички клубови, центри, организации и групи за реализација на посебни развојни програми	**3.Поддршка и постигнувања на учениците**
Зајакнување на капацитетите на Кариерниот центар	
Помош и поддршка на ученици преку дополнителна и додатна настава, адаптирани материјали и различни форми на оценување	
Поголемо вклучување на родителите во сите активности на училиштето	
Унапредување на инклузивното образование	
Обезбедување здрави и еколошки услови, безбедна училишна средина и развивање на мултикултурализмот во училиштето	
Развивање на меѓународната соработка	**4. Вклучување на училиштето во современите образовни и економски текови**
Креирање нови образовни квалификации соласно потребите на пазарот на труд и реформите во стручното образование	
Унапредување на соработката со локалната средина, останати релевантни образовни институции и социјалните партнери	
Унапредување, осовременување и развивање на дополнителните дејности во училиштето	

Од стратешки цели кон развојни цели

Стратешка цел	**Развојни цели**
1. Унапредување и осовременување на училиштето и наставата	1.1. Осовременување на работилницата со набавка на алати и опрема
	1.2. Осовременување на училиштето со нагледни средства и техничка опрема
	1.3. Збогатување на библиотеката со стручна литература и белетристика
	1.4. Тековно одржување на работилниците
	1.5. Промоција на сите дејности во училиштето
Стратешка цел	**Развојни цели**
2. Подобрување на квалитетот на наставата	2.1. Унапредување на личниот и професионален развој на наставниците преку организирање на обуки за наставници според искажаните потреби по стручни активи
	2.2. Развивање интерни стратегии за квалитет во наставата преку системот за менторирање на наставници
	2.3. Унапредување и развивање на моделот за поквалитетна настава по стручни предмети
Стратешка цел	**Развојни цели**

3. Поддршка и постигнување на учениците	3.1. Организирање и развивање на ученички клубови, центри, организации и групи за реализација на посебни развојни програми
	3.2. Зајакнување на капацитетите на Кариерниот центар
	3.3. Помош и поддршка на ученици преку дополнителна и додатна настава, адаптирани материјали и различни форми на оценување
	3.4. Интензивно вклучување на родителите во сите активности на училиштето
	3.5. Унапредување на инклузивното образование во училиштето
	3.6. Обезбедување здрави и еколошки услови, безбедна училишна средина и развивање на мултикултурализмот во училиштето
Стратешка цел	**Развојни цели**
4. Вклучување на училиштето во современите образовни и економски текови	4.1. Развивање на меѓународна соработка
	4.2. Креирање нови образовни квалификации соласно потребите на пазарот на труд и реформите во стручното образование
	4.3. Унапредување на соработката со локалната средина, останати релевантни образовни институции и социјалните партнери
	4.4. Унапредување, осовременување и развивање на дополнителните дејности во училиштето

7. Акциски план за реализација на развојната програма на училиштето

Стратешка цел 1. Унапредување и осовременување на училиштето и наставата						
Развојна цел 1.1. Осовременување на работилницата со набавка на алати и опрема						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
1. Утврдување потреба за современи алати и опрема	Изготвена листа на постојни и потребните алати и машини	Работен тим составен од наставници по стручни предмети и практична настава, стручни лица	2026/27 до 2029/30	- простор - хартија - компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- Извештај од работниот тим - Записник од наставнички совет
2. Утврдување на приоритети во набавката на алати и опрема	Изготвена и усвоена листа на приоритетните алати и опрема	Работен тим	2026/27 до 2029/30	- наставни планови и програми - простор - пописни листи - хартија - компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- Извештај од работниот тим - Записник од наставнички совет
3. Набавка на потребните алати и опрема	Набавените средства се евидентирани, распределени и во функција	Комисија за јавни набавки, Директор	2026/27 до 2029/30	- Техничка спецификација - Простор - Хартија - Компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- Оглас за јавна набавка, - договор за јавна набавка, - фактура и - испратница
4. Обука на наставниците во работилница за користење на новите алати и опрема	Обука на наставниците	Стручни лица за обука од договорниот орган	2026/27 до 2029/30	- простор - хартија - компјутер - опрема и алати	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- извештај од помошник директор за истр., обука и развој - совет на родители - наставнички совет

Развојна цел 1.2. Осовременување на училиштето со нагледни средства и техничка опрема						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
1. Утврдување на потребите од нагледни средства и техничка опрема	Изготвена листа на постојни и потребни наставно-нагледни средства и техничка опрема	Работен тим составен од наставници стручни лица	2026/27 до 2029/30	- простор - хартија - компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- Извештај од работниот тим - Записник од наставнички совет
2. Утврдување на приоритетните нагледни средства и техничка опрема	Изготвена и усвоена листа на приоритетните наставно-нагледни средства и техничка опрема	Работен тим	2026/27 до 2029/30	- наставни планови и програми - простор - пописни листи - хартија - компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- Извештај од работниот тим - Записник од наставнички совет
3. Набавка на потребната техничка опрема и нагледни средства	Набавените средства се евидентирани, распределени и во функција	Комисија за јавни набавки, Директор	2026/27 до 2029/30	- Техничка спецификација - Простор - Хартија - Компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- Оглас за јавна набавка, - договор за јавна набавка, - фактура и - испратница
4. Имплементација во наставниот процес	80% од наставниците реализираат настава со примена на нагледни средства и опрема, зголемена креативност на наставниците, подобрен успех на учениците за 0,3%, зголемена редовност на учениците за 5%, намалени изречени педагошки мерки за 10%	Шефови на наставни подрачја, помошник директор за настава	2026/27 до 2029/30	- дневни планирања на наставниците - хартија - компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- извештај од шефови на наставни подрачја за посети на час - извештај од помошник директор за настава - извештај од анкети на наставници, ученици и родители - годишен извештај на училиштето - извештај од

						класни совети

Развојна цел 1.3. Збогатување на библиотеката со стручна литература и белетристика

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
1. Утврдување на состојбата на постоечкиот фонт на стручна литература и белетристика	изготвена листа на потребната стручна литература и белетристика	Директор, наставници, библиотекари	2026/27 до 2029/30	- простор - хартија - компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- извештај од работниот тим - извештај од анализата на постојниот фонд на стручна литература и белетристика
2. Утврдување на бројот на потребната стручна литература и белетристика	- извршено е регистрирање на набавената литература во библиотеката - училиштето ќе располага со со поголем фонд на стручна литеаратура за 10% во однос на предходните години	Директор, Активи, библиотекар	2026/27 до 2029/30	- простор - хартија - катаклози - понуди - компјутер - библиотечен материјал	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- листа на потребната стручна литература и белетристика - записник од наставнички совет
3. Набавка на потребната стручна литературата и белетристика	- ќе се зголеми фондот на училишната библиотека за 10%	Комисија за ЈН, Директор	2026/27 до 2029/30	- Техничка спецификација - Простор - Хартија - Компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- спецификација - огласи - понуди - записник од комисија за набавка - договор - фактура, - испратница
4. Развивање ресурси во училишната библиотека за користење дигитални содржини	- 80% реализација на настава со примена на новата стручна литература - зголемена креативност на наставниците	Директор, наставници, библиотекари	2026/27 до 2029/30	- Компјутерска опрема	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- тематски и дневни планирања на наставниците - дневник за работа - извештај од класни совети - извештај од посета на часови од

	- подобрен успех на учениците за 5% - за 20% зголемен е бројот на користена литература од библиотека					стручна служба - годишен извештај на училиштето

Развојна цел 1.4. Тековно одржување на работилниците

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
1. Проценка на постоечката состојба	Утврдени потреби за тековно одржување	Директор, хаусмајстори	2026/27 до 2029/30	- хартија - компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- Извештај од хаусмајсторите
2. Пресметка и финансиска конструкција	- изготвена е техничка спецификација - утврдени се потребните финансиски средства за тековно одржување	Директор, хаусмајстори, советник за финансиско работење	2026/27 до 2029/30	- простор - хартија - компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- анализата на извештајот - понудата на пазарни цени - премер пресметка - техничка спецификација
3. Избор на фирма за одржување	Определена фирма за одржување	Директор, Комисија за ЈН, советник за финансиско работење	2026/27 до 2029/30	- хартија - компјутер - техничка спецификација	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- оглас - тендерска документација - одлука за ЈН - понуди - записник од комисија за набавки - договор за ЈН
4. Реализација на активностите за тековно одржување	Подобрени услови за работа	Хаусмајстори	2026/27 до 2029/30	- Алат и прибор за работа	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- Извештај од хаусмајсторите за реализираните активности - записник од комисија за надзор - записниците од

						советот на родители и училишниот одбор

Развојна цел 1.5. Промоција на сите дејности во училиштето

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
1. Промоција на образовните можности на училиштето	зголемен број ученици	Работен тим Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, тимот за мултимедија	2026/27 до 2029/30	- промотивен материјал - возило - компјутер	Директор, помошник директор за истражување, обука и развој	- извештаи од посетите - записници
2. Промоција на соработката со социјалните партнери	Можности за вработување на ученици	Директор, помошник директор за истражување, обука и развој, координатор за практично образование	2026/27 до 2029/30	- промотивен материјал - возило - компјутер	Директор, помошник директор за истражување, обука и развој	- извештаи од посетите - записници
3. Промоција на дополнителните дејности во училиштето	зголемен број клиенти	Директор, помошник директор за истражување, обука и развој, тимот за мултимедија	2026/27 до 2029/30	- промотивен материјал - возило - компјутер	Директор, помошник директор за истражување, обука и развој	- извештаи од посетите - записници - гледаност на социјалните мрежи

Стратешка цел 2. Подобрување на квалитетот на наставата

Развојна цел 2.1. Унапредување на личниот и професионален развој на наставниците преку организирање на обуки за наставници според искажаните потреби по стручни активи

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
1. Идентификување состојба на обученост кај наставниот кадар и можностите за интерна десиминација	Наставничко портфолио и досие База на податоци	Тим за професионален развој	2026/27 до 2029/30	- досиеја - компјутер - простор	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- Извештај од тимот
2. Изготвување училишен план за професионален развој на наставниците	утврдени се потебите за професионален и кариерен развој на наставниците	Тим за професионален развој Директор Комисија за ЈН	2026/27 до 2029/30	- Понуди - Компјутер - простор	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- Извештај од тимот - Програма за професионален развој
3. Вклучување на веќе обучените наставници за десиминација на останатите наставници	зголемена тимска работа и соработка зголемена креативност на наставниците зголемена ангажираност на наставниците за 30%	Тим за професионален развој Директор Наставници	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Проектор - Хартија - Работилница	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- евидентни листови за учество во обука - извештај од работниот тим
4. Обезбедување и реализација на потребните обуки на наставници	30% зголемена обученост на наставниците зголемена ангажираност на наставниците зголемена професионалност на наставниците за 30%	Директор пом. дир. за истр., обуки и развој наставници Обучувачи, ментори	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Проектор - Хартија - Работилница	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- евидентни листови за учество во обука - извештај од работен тим - извештај од пом. дир. за истр., обуки и развој

5. Изведување внатрешна десиминација на останатите наставници	90% зголемена обученост на наставниците зголемена ангажираност на наставниците за 90% зголемена професионалност на наставниците 90% зголемена мотивираност на учениците	Директор пом. дир. за истр., обуки и развој тим за професионален развој	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Проектор - Хартија - Работилница	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- евидентни листови за учество во обука - извештај од работен тим - извештај од тим за професионален развој - од прегледите на подготовките на наставниците
6. Примена и следење на стекнатите вештини и знаење во реализацијата на наставата	80% реализација на настава со зголемена креативност на наставниците подобрен успех на учениците за 0,4% зголемена редовност на учениците за 10% зголемена мотивираност на учениците	Директор пом. дир. за истр., обуки и развој наставници ученици ментори	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Проектор - Хартија - Работилница	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- дневник за работа - извештај од класни совети - евидентни листови од обуките - извештај од менторите од посета на час - извештај од стручна служба за анализа на успехот - споредбени извештаи од стручна служба - годишен извештај на училиштето
7. Ажурирање на податоците во наставничките портфолија за професионален развој	Ефикасно водење на наставнички портфолија	тим за професионален развој	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- Порфолија

Развојна цел: 2.2. Развивање на интерни стратегии за квалитет во наставата преку системот за менторирање на наставници						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
1. Избор на наставници кои ќе се обучат за нови ментори	Изготвени и усвоени критериумите за избор на наставници за обука за ментори Извршено е рангирање на наставниците според усвоените критериуми Утврдена е листа на наставници за обука на ментори	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, наставници, шефови на активи	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- извештај од работниот тим - изработена анализа од анкетите
2. Изготвување план за реализација на обуки	наставниците се редовни на обуката квалитетот на реализираната обука во целост ги исполни очекувањата на обучуваните наставници	Работен тим, Директор	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- план за реализација на обуки
3. Обуки на новите ментори	реализирана е десиминација на новите наставници ментори зголемен број на наставници ментори	Работен тим, Директор, обучувачи, ментори	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- евидентни листови за присуство на наставници за соодветната обука
4. Информирање на сите наставници за процесот на менторирање	сите наставници присуствуваа на десиминација на обуката за ментори зголемена продуктивност, креативност на наставниците, како	Работен тим, наставници, Директор, обучувачи, ментори	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- Материјал за обуки

	резултат на процесот на менторирање подобрување на успехот на учениците					
5. Примена и следење на стекнатите вештини и знаење во реализацијата на наставата	подобрување на успехот на учениците за 10% подобрување на квалитетот на подготовките на наставниците 70% подигнување на нивото на професионален развој на наставниците намален број на конфликтни ситуации на минимум намален број на изречени педагошки мерки за 10%	Работен тим, наставници, Директор, обучувачи, ментори	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- портфолио за професионален развој на наставниците - анализа на постигнувањата на учениците и наставниците - извештај од менторите - извештај од пом. дир. за обука и развој
6. Креирање нови и унапредување на постоечките стратегии за квалитет во наставата	унапредување на квалитетот на наставата	Работен тим, наставници, Директор, обучувачи, ментори помошник директор за истражување , обука и развој	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- прирачници - записници - извештаи - планови и програми
Развојна цел: 2.3. Унапредување и развивање на моделот за поквалитетна настава по стручни предмети						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**

1. Унапредување на моделот на поквалитетна настава по стручни предмети	подобрување на квалитетот на наставата преку интегрираност на содржините ќе се постигне поголема искористеност на опремата и кадровскиот потенцијал за 80% зголемување на интересот кај учениците за стручните предмети за 80%	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава, наставници, ЦРСО	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија - Стручна литература	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- анализа на анкети - извештај од работата на наставниците - извештај од посетата
2. Изготвување план и програма за реализација на моделот	усогласување на наставните програми по стручни предмети	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава, наставници, ЦРСО	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија - Стручна литература	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- усогласени наставни планови и програми - распоред на часови - годишни,тематски и дневни подготовки за час на наставниците
3. Обука на наставници	стручна оспособеност на наставниот кадар поголема примена на практичните знаења во теоретската настава за 80%	Наставници, надворешни лица	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија - Проектор	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- евидентни листи за присутност на наставниците на обуките - годишни,тематски и дневни подготовки од страна на наставниците
4. Примена на моделот во наставата	подобрен интерес и успехот на учениците за 30% по стручните предмети намалување на отсуствата на учениците од наставата за 10% зголемена	Наставници, надворешни лица	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија - Стручна литература	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- евиденција во училишниот дневник од страна на наставникот - евидентни листови за присуство на учениците, од страна на

	мотивираност на наставниците за работа за 80% поголема професионалност на наставниците во областа на струката за 70%					надворешните соработници - годишни,тематски, дневни подготовки - извештаи на ментори од посета на час
5. Согледување на искуства од примена на моделот	учениците ќе се оспособат за поуспешно вклучување во институциите каде што ќе работат зголемен успех на учениците по стручни предмети и практична настава за 10% зголемени знаења и вештини кај учениците постигнати високи резултати на матура и завршен испит по стручните предмети	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава, наставници, ученици, надворешни лица	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- евиденција во училишниот дневник од страна на наставникот - анализа на анкетите - анализа на годишни, тематски, дневни подготовки - извештаи на ментори од посета на час - компаративна анализа за успехот на учениците

Стратешка цел 3. Поддршка и постигнување на учениците						
Развојна цел: 3.1. Организирање и развивање на ученички клубови, центри, организации и групи за реализација на посебни развојни програми						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
1. Информирање на учениците за работата на училишните клубови, секции, проекти, работилници и обуки	откриените интереси на учениците за учество во клубови или натпревари	Ученици, Наставници	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- анкета - извештај од анкетирањето
2. Изготвување план и распоред за реализација активностите	добро испланирани активности	Ученици, Наставници	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- план - термини за активности - годишен извештај
3. Следење на постигнувањата на учениците и нивното соодветно вреднување	зголемена мотивираност на учениците реализирани желбите и потребите на учениците	Ученици, Наставници	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- портфолио за активности - годишен извештај

Развојна цел: 3.2. Зајакнување на капацитетите на Кариерниот центар						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
1. Формирање на тим од нставници и стручни соработници и дефинирање на нивните задачи и активности	добро испланирани активности според изготвениот план за работа	работен тим директор наставници кариерен советник	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- План и програма за работа
2. Одредување целни групи за работа	ќе се постигне подобро следење на наставниците преку обрасците ќе се постигне поголема унифицираност во изработката на тестовите на знаење	работен тим директор наставници кариерен советник	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија - Стручна литература	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- матерјали и обрасци - унифицирани тестови - критериуми за оценување
3. Индивидуално и групно советување на ученици за нивната професионална ориентација	ќе се добијат подобри сознанија за методи на оценување во училиштето	работен тим директор наставници кариерен советник	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- анкети за ученици - анкети за наставници
4. Следење и анализа за резултатите	ќе се подобри начинот на следење на оценување ќе се увиди усогласеноста на критериумот на наставникот со утврдените стандардни критериуми за	работен тим директор наставници кариерен советник пом. директори	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија - Е-дневник	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- образец за следење на оценувањето - критериуми за оценување - унифицирани тестови - е-дневник

	оценување ќе се врши следење и проверка на квалитетот на изработка на објективните тестови ќе се постигне подобро следење и проверка на примената на унифицираните тестови					

Развојна цел: 3.3. Помош и поддршка на ученици преку дополнителна и додатна настава, адаптирани материјали и различни форми на оценување

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
1. Изготвување план за следење на активностите	добро испланирани активности според изготвениот план за работа	Работен тим Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава, наставници	2026/27 до 2029/30	- хартија - компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- план за работа
2. Изготвување на материјали за следење на наставниците	ќе се постигне подобро следење на наставниците преку обрасците ќе се постигне поголема унифицираност во изработката на тестовите на знаење ке се подобрат резултатите на учениците	Работен тим Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава, наставници	2026/27 до 2029/30	- хартија - компјутер - стручна литература	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- матерјали и обрасци - унифицирани тестови - критериуми за оценување - план за додатна и дополнителна настава

3. Правење анализа на постоечките методи на оценувања	ќе се добијат подобри сознанија за методи на оценување во училиштето	Работен тим Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава, наставници	2026/27 до 2029/30	- хартија - компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- анкети за ученици - анкети за наставници
4.Спроведување на следењето за наставниците според моделот за оценување	ќе се подобри начинот на следење на оценување ќе се увиди усогласеноста на критериумот на наставникот со утврдените стандардни критериуми за оценување ќе се врши следење и проверка на квалитетот на изработка на објективните тестови ќе се постигне подобро следење и проверка на примената на унифицираните тестови	Работен тим Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава, наставници	2026/27 до 2029/30	- хартија - компјутер - е-дневник	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- образец за следење на оценувањето - критериуми за оценување - унифицирани тестови - дневници
5. Спроведување на самоевалуација	ќе се постигне унифицираност во оценувањето ќе се подобри успехот на учениците за 0,3% зголемен интерес кај учениците за учење и над 80% од учениците покажале позитивни резултати на тестирањата	Работен тим Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава, наставници	2026/27 до 2029/30	- хартија - компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- прашалници - анкети - анализа - извештај од самоевалуација

Развојна цел: 3.4. Интензивно вклучување на родителите во сите активности на училиштето						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
1. Утврдување на сегментите во кои можат да бидат вклучени родителите	ќе се постигне поголема информираност за идејата	работен тим директор наставници родители	2026/27 до 2029/30	- хартија - компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- записници од Наставнички совет, УО, Совет на родители
2. Вклучување на родителите во сите планирани активности	поголема вклученост на родителите во училишните активности	работен тим директор наставници стручни лица	2026/27 до 2029/30	- хартија - компјутер - стручна литература	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- записници од наставнички совет, УО, Совет на родители - документации, фотографии
3. Изготвување анализа од постигнувањата по реализирање на ангажманите на родителите	ќе се добијат подобри сознанија за вклученост на родителите во училишните активности	работен тим директор наставници родители ученици УО	2026/27 до 2029/30	- хартија - компјутер	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- анкетни листови - анализа-извештај - информативна документација за родителите, - записници

Развојна цел: 3.5. Унапредување на инклузивното образование во училиштето						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
1. Креирање програма за инклузивно образование предвидена со годишната програма на училиштето	ќе се подобри програмата за системот на менторирање на ученици со ПОП вметнување на нови форми и методи самоевалуација на постојната програма дополнета програма за работа	Инклузивен тим на училиштето	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- анализите од претходните постигнати резултати - постоечката програма - дополнета, корегирана новоизработена програма
2. Изработка на индивидуални образовни планови за учениците со посебни образовни потреби	ќе се зголеми мотвираноста и интересот на учениците, а со тоа и редовноста на учениците за 5 изостаноци ќе се зголеми бројот на контактите и посетите на родителите за 5% ќе се зголеми соработката со стручни надворешни лица за 10%	Инклузивен тим на училиштето Инклузивен тим на ученик	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- документација за учениците - евидентни листи - дневници - документација од стручна служба - извештаи од ментори - записник од наставнички совет - записници од совет на родители
3. Следење на резултатите	намалување на бројот на слаби оцени кај 10 % ученици зголемување на успехот на учениците за 3% до 5% намален број на ученици кои имаат повеќе од три слаби оцени	Инклузивен тим на училиштето	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- анкети - анализи - дневници - извештаи од класни совети - извештаи од ментори

Развојна цел: 3.6. Обезбедување здрави и еколошки услови, безбедна училишна средина и развивање на мултикултурализмот во училиштето						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
1. Изработка на програма за еко стандарди и еколошка едукација на учениците, програма за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот во училиштето	Развивање на еколошка свест кај учениците и наставниците	Директор, тим на училишна интеграција, наставници и ученици	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- Еколошка програма - Програма за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот во училиштето
2. Реализација на планираните активности од програмите	Поголема вклученост на училиштето во глобалните случувања во општината и државата	Директор, тим на училишна интеграција, наставници и ученици	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија - Плутена табла - Витрина - Садници - хамери	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- фотографии - изработени летоци за здрава храна - заседените цвеќиња и зеленила
3. Следење на резултатите од реализација на активностите	Информираност преку локалната управа и медиумите за еко активностите во училиштето	Директор, тим на училишна интеграција, наставници и ученици, еко патроли и медиуми	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- Записници од еко патролите, информации во медиумите
4. Аплицирање на повици предвидени со проектот Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	Добиен проект со предвидени активности	Директор, тим на училишна интеграција, наставници и ученици	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија - материјали	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- Апликација - извештаи, - записници, - кодекс

Стратешка цел 4: Вклучување на училиштето во современите образовни и економски текови

Развојна цел 4.1: Развивање на меѓународна соработка

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
1. Воспоставување контакти со училишта од странство и продолжување соработка со земјите со кои досега имавме соработка	воспоставени контакти	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава, наставници	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- е-маил комуникација - извештаи - слики - постови
2. Продолжување активности во областа на размена на ученици и наставници во рамките на програмата Еразмус+, Меѓународен симпозиум за сообраќај и други проекти	извршени посети, контакти	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава, координатор за проекти	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- извештај од посетата, - план или програма за реализирање на активностите - е-маил
3. Учество на меѓународниот натпревар Европски Автомеханичар Јуниор	подобрен успехот на учениците по практична настава за 30%	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава, координатор за проекти	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- извештај од размената на учениците - договор

Развојна цел: 4.2. Креирање нови образовни квалификации соласно потребите на пазарот на труд и реформите во стручното образование						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
1. Спроведување на анализа на потребите на пазарот на трудот	ќе се согледаат потребите за модаларна настава и ќе се воведат нови модули за образование на возрасни	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, наставници, надворешни стручни лица	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- записници од состаноци - извештај од анализата
2. Креиреирање квалификации согласно потребите на конкретен социјален партнер	ќе се дефинираат занимањата за кои ќе се работат модуларни пакети	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава, наставници	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- записници од состаноци - документација добиена од надворешните соработници и институции - анализа на барањата - записници од Наставнички совет и Училишен Одбор
3. Согледување на потребите на образованието на возрасни и понуда на соодветни обуки	ќе се дефинираат занимањата за кои ќе се работат обуки	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава, наставници	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- записници од состаноци - документација добиена од надворешните соработници и институции - анализа на барањата
4. Учество во обуки кои ги организираат владата на РСМ и АВРСМ	посетени обуки	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој,	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој,	- евидентни листови - потврди за обуки - извештаи

		помошник директор за настава, наставници			помошник директор за настава	

Развојна цел: 4.3. Унапредување на соработката со локалната средина, останати релевантни образовни институции и социјалните партнери

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
1. Соработка со социјални партнери	ќе се зголеми соработката со локалната власт зголемена афирмација на училиштето во локалната средина и зголемен број на запишани ученици	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, координатор за практично образование, ученици, Работен тим, претставници од локалната власт	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- записници од состаноци - Е- маил - извештај од работен тим - записници од наставнички совет и УО - извештаи од конкретни активности
2. Продлабочување на соработката со МОН, ЦОВ, ЦРСО, БРО, ДИЦ, АВРСМ и др.	ќе се зголеми соработката со градските институции	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, координатор за практично образование, ученици, Работен тим, претставници од локалната власт	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за настава	- записници од состаноци - Е- маил - извештај од работен тим - записници од наставнички совет и ОУ - извештаи од конкретни активности
3. Продлабочување на соработката со локалната самоуправа	зголемен бројот на проекти изработени во подршка со градот поголемо учество во донесување на одлуки поврзани со образование на ниво	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, координатор за практично	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој, помошник директор за	- записници од состаноци - извештаии од учества во проекти или семинари

	на Град Скопје	образование, ученици, Работен тим, претставници од локалната власт			настава	
Развојна цел: 4.4. Унапредување, осовременување и развивање на дополнителните дејности во училиштето						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
1. Идентификување на потребите за воведување на нови дејности и проширување на постоечките	ќе се согледаат потребите од воведување на нови дејности и проширување на постоечките	Работен тим составен од стручни лица во различни области	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- записници од состаноци - Е- маил - извештај од анализата
2. Унапредување на работата во работилницата	- ќе се дефинираат дејностите во кои ќе се воведат новитети - протоколи за работа за постоечките дејности	Работен тим составен од стручни лица во различни области	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- записници од состаноци - документација добиена од надворешните соработници и институции - набавена апаратура - одржаните обуки - протоколи
3. Унапредување на работата во Станица за технички преглед	ќе се реализираат промените ќе се зголеми буџетот на училиштето за 30% обучени вработени	Работен тим составен од стручни лица во различни области	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- план за работа - записници од состаноци на НС и УО - потврди за обуки
4. Унапредување на маркетингот во техничката служба	ќе се зголеми обемот на работа	Работен тим составен од стручни лица во различни области,	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија - Камера	Директор, помошник директор за истражување ,	- план за маркетинг - брошури, - флаери, - видео реклами на

		Мултимедијален клуб		- Дрон	обука и развој	соц. мрежи
5. Унапредување на дејноста за продажба и замена на пневматици	ќе се добие увид во можностите и зголемување на обемот на работа	Работен тим составен од стручни лица во различни области	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- план - анализа
6. Унапредување на можностите на Техничката служба	ќе се зголеми буџетот на училиштето нови акредитации	Работен тим составен од стручни лица во различни области	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- фактури - документи - извештаи за работењето - одлуки - акредитации
7. Унапредување на работата на автошколата	ќе се зголеми бројот клиенти обука за Ц категорија	Работен тим составен од стручни лица во различни области	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија - Возило	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- документи - фактури - одлуки - извештаи - возило
8. Унапредување на работата во областа на БЗР	ќе се зголеми заработувачката	Работен тим составен од стручни лица во различни области	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- -документи - -фактури - -одлуки - -извештаи
9. Унапредување на работата на Брокерското друштво АСУЦ Брокер	ќе се зголеми заработувачката	Работен тим составен од стручни лица во различни области, Надворешни лица	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- документи - фактури - одлуки - извештаи - договори
10. Осовременување на работата на полигонот	ќе се зголеми заработувачката	Работен тим составен од стручни лица во различни области, Надоврешни лица	2026/27 до 2029/30	- Простор - Компјутер - Хартија - Рампа	Директор, помошник директор за истражување , обука и развој	- документи - фактури - одлуки - извештаи - пописни листи

8. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на средното училиште

Развојниот план е изработен од страна на комисија формирана од Наставничкиот совет на училиштето на ден 17.12.2025 година. Комисијата е во состав:

1. Александар Стрезов – Директор
2. Зекирија Зекири – Помошник директор за настава
3. Кристијан Петревски - Помошник директор за истражување, обуки и развој
4. Сунчица Белинска-Андов – Социолог
5. Теута Даци - Педагог
6. Елена Петровска - Психолог
7. Иман Изери – Дефектолог
8. Силвија Митревска Филипова-наставник
9. Халиме Демир Хоруни-наставник
10. Виолета Кралевска-наставник
11. Мимоза Гичевска-наставник
12. Ленче Томова-наставник
13. Наташа Аксентиева-родител
14. Јована Ангелова-ученик
15. Претставник од локална самоуправа
16. Агим Јусуфи-координатор за практично образование

Датум:
27.08.2026 година

Директор,
Александар Стрезов

_____

М.П.

Претседател на училишниот одбор
Хаки Фејзулаи

_____