

Програма за развој на училиштето

за периодот од 2022-2023 - 2025-2026

Адреса: Центар за училишен центар - Општина Шкопје - "Боро Петрушевски" на град Скопје - "Boro Petrushevski" e shtetit të Shkupit
Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut

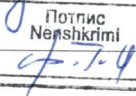
Бр.Нр. 01-1287/1

26.10.2022 година
viti
СКОПЈЕ-ШКУП

План за развој на училиштето

Рок на чување:
Afati i ruajtjes
година
viti
Скопје - Shkup
Потпис
Nenshkrimi

училиште	АСУЦ "Боро Петрушевски" Скопје
Адреса	бул. „Александар Македонски“ 26 б
Контакт податоци (тел, факс, е-маил)	023115819 info@asuc.edu.mk
Период на подготовка на Развоен план	Август-Октомври 2022
Број на ученици во училиштето	702
Број на подрачни училишта	/
УЧИЛИШЕН ДИРЕКТОР	
Име и презиме	Горанчо Николовски
Потпис	
Датум	21.10.2022
ОДОБРУВАЊЕ ОД УО	
Име и презиме	Светлана Димитриевска
Потпис	
Датум	21.10.2022

Во акта - Арх. знак;
Në akt.-Arh.shenja: 0102
Рок на чување:
Afati i ruajtjes 04.08.2023
година
viti
Скопје - Shkup
Потпис
Nenshkrimi




МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Мисијата на нашето училиште е спроведување квалитетно образование и воспитание на учениците во сите струки и занимања од страна на високостручен и континуирано обучуван наставен кадар, во одлични материјално-технички услови за настава, и во една мултикултурна развиена средина каде фокусот на инклузивниот наставник секогаш е среќата и задоволството на учениците.

Суштината на логистичките услуги што ги дава училиштето преку дополнителните дејности е обезбедување подобри услови за остварување на основната дејност, а тоа значи:

- ❑ задоволство на вработените од условите за работа и односот на средината кон сработеното;
- ❑ задоволство на учениците од условите за работа, постигнатите квалификации, отворање видици кон идниот професионален развој и живот воопшто, можност да учествуваат во проекти од секаков вид, мотивирачки програми, чувство на гордост за стекнатата диплома и за изборот на ова училиште,
- ❑ задоволство на корисниците од услугите во училиштето.

Мотото на училиштето е *Секогаш може подобро...* што во суштина значи постојана тенденција за следење на модерните трендови и качување скалило погоре во секој сегмент на училишниот живот и работа.

ВИЗИЈА ЗА УЧИЛИШТЕТО

Визијата на училиштето, која е дефинирана како резултат на извршената анализа на состојбите и стратегијата за развој на училиштето, гласи:

АСУЦ,, Боро Петрушевски,, на Град Скопје во иднина го гледаме како добро организирана, кадровски екипирана, материјално-технички и просторно опремена воспитно-образовна установа, со зајакнат домашен кредибилитет, во која: квалитетно ќе се образува кадар за претпријатијата од областа на патниот сообраќај, квалитетно ќе се преквалификуваат граѓани преку програми за образование на возрасни, континуирано ќе се проширува обемот и видот на дополнителни дејности преку кои училиштето и понатаму ќе создава сопствени приходи и да се одржи брендот на АСУЦ како најпознат претприемнички и образовен центар во регионот.

Поаѓајќи од сознанието дека нема квалитетно образование и унапредување на дејностите без континуиран напредок и иновации кои го надминуваат традиционалниот облик на работење, во училиштето ќе бидат **доминантни следните стратешки цели** и токму од нив ќе произлегуваат приоритетните развојни, конкретни цели и активности.

Цели на училиштето

Чекор 1 - Од приоритети на самоевалуацијата на училиштето до развојни цели

Самоевалуација на училиштето – приоритети	Развоен план на училиштето - стратешка цел
<ol style="list-style-type: none"> 1. Набавка на современи машини и алати за практичната настава; 2. Зголемување на искористеноста на компјутерската опрема во училиштето, преку иницијатива за доставување на соодветни компјутерски програми за сите наставни предмети од надлежните институции, доопремување на сите училници со современи нагледни средства; 3. Набавка на стручна литература и нагледни средства; 4. Подобрување на условите за работа во работилница; 5. Промоција на сите дејности во училиштето. 	<p>1. Унапредување и осовременување на училиштето и наставата</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Унапредување на личниот и професионален развој на наставниците преку организирање на обуки за наставници според искажаните потреби по стручни активи; 2. Развивање интерни стратегии за квалитет во наставата преку системот за менторирање на наставници; 3. Учество на наставниците од училиштето во реформите на средното стручно образование со цел влијание врз изработката на наставните планови и програми преку конкретни предлози за поголема поврзаност на теоретската и практичната настава по стручните предмети, намалување на бројот на ученици во паралелките, воведување на демонстратори во наставата. 	<p>2. Подобрување на квалитетот на наставата</p>

<i>Самоевалуација на училиштето – приоритети</i>	<i>Развоен план на училиштето - стратешка цел</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организирање и развивање на ученички клубови, центри, организации и групи за реализација на посебни развојни програми; 2. Зајакнување на капацитетите на Кариерниот центар; 3. Помош и поддршка на ученици преку дополнителна и додатна настава, адаптирани материјали и различни форми на оценување, транспарентно и реално оценување; користење стандарди во оценувањето; 4. Интензивно вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес и училишниот живот ; 5. Унапредување на инклузивното образование; 6. Обезбедување здрави и еколошки услови, безбедна училишна средина и развивање на мултикултурализмот во училиштето. 	<p>3.Поддршка и постигнувања на учениците</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Развивање на меѓународната соработка; 2. Креирање нови образовни квалификации согласно потребите на пазарот на труд и реформите во стручното образование; 3. Унапредување на соработката со локалната средина и останати релевантни образовни институции; 4. Унапредување, осовременување и развивање на дополнителните дејности во училиштето . 	<p>4. Вклучување на училиштето во современите образовни и економски текови</p>

Чекор 2: Од стратешка цел кон развојна цел

Стратешка цел	Развојни цели
1. Унапредување и осовременување на училиштето и наставата	1.1. Осовременување на работилницата со набавка на алати и машини
	1.2. Обезбедување современи нагледни средства и техничка опрема
	1.3. Збогатување на библиотеката со стручна литература и белетристика
	1.4. Обновување на дел од вратите во работилница и реконструкција на дел од работилниците
	1.5. Промоција на сите дејности во училиштето

Стратешка цел	Развојни цели
2. Подобрување на квалитетот на наставата	2.1. Унапредување на личниот и професионален развој на наставниците преку организирање на обуки за наставници според искажаните потреби по стручни активи
	2.2. Развивање интерни стратегии за квалитет во наставата преку системот за менторирање на наставници
	2.3. Унапредување и развивање на моделот за поврзување на теоретската и практичната настава

Стратешка цел	Развојни цели
3. Поддршка и постигнување на учениците	3.1. Организирање и развивање на ученички клубови, центри, организации и групи за реализација на посебни развојни програми
	3.2. Зајакнување на капацитетите на Кариерниот центар
	3.3. Помош и поддршка на ученици преку дополнителна и додатна настава, адаптирани материјали и различни форми на оценување, транспарентно и реално оценување; користење стандарди во оценувањето
	3.4. Интензивно вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес и училишниот живот
	3.5. Унапредување на инклузивното образование во училиштето
	3.6. Обезбедување здрави и еколошки услови, безбедна училишна средина и развивање на мултикултурализмот во училиштето

Стратешка цел	Развојни цели
4. Вклучување на училиштето во современите образовни и економски текови	4.1. Развивање на меѓународна соработка
	4.2. Креирање нови образовни квалификации согласно потребите на пазарот на труд и реформите во стручното образование
	4.3. Унапредување на соработката со локалната средина и останати релевантни образовни институции
	4.4. Унапредување, осовременување и развивање на дополнителните дејности во училиштето

Чекор 3: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Стратешка цел 1: Унапредување и осовременување на училиштето и наставата

Развојна цел	Конкретни цели.	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.1. Осовременување на работилницата со набавка на алати и машини и реконструкции на дел од работилниците	1.1. 1. Да се утврдат потребите за реконструкции на дел од работилниците	- информирање на наставниците за потребата од реконструкции и набавки - формирање на тим	- дополнителна анализа	-ревизија на активностите од минатата година	-согледување на нови потреби за современи машини и алати во работилница
	1.1. 2. Да се утврдат потребите за современи алати и машини	- увид на функционалноста и бројноста на алатите и машините во работилница - изготвување на заеднички извештај за состојбата			
	1.1. 3. Да се одредат приоритетите во набавката на алати и машини во работилница	- разгледување на извештајот од работниот тим - изготвување на листа на приоритети за набавката на алати и машини во работилница - усвојување на листа за набавката на алати и машини во работилница од УО	-усвојување на листа за дополнителна набавка на алати и машини во работилница	-усвојување на листа за дополнителна набавка на алати и машини во работилница	- утврдување на листа за набавка потребни нови машини и алати

	<p>1.1.4. Да се набават потребните алати и машини</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирање комисија за набавки - изготвување на спецификации на потребите - консултации со добавувачи на потребните машини и алати - изготвување финансиски план за потребите - распишување оглас - избор на најповолна понуда - набавка алати и машини 	<p>-повторување на постапката доколку се утврди потреба од нова набавка</p>	<p>-повторување на постапката доколку се утврди потреба од нова набавка</p>	<p>-повторување на постапката доколку се утврди потреба од нова набавка</p>
	<p>1.1. 5. Обука на наставниците во работилница за користење на новите алати и машини</p>	<ul style="list-style-type: none"> -организирање обука од внатрешно или надворешно стручно лице - избор на наставници за обучување - употреба на набавените машини и алати 	<ul style="list-style-type: none"> -организирање обука од внатрешно или надворешно стручно лице - избор на наставници за обучување - употреба на набавените машини и алати 	<p>- обука на нови наставници</p>	<p>-анализа на искористеноста на алатите и машините во работилница</p>

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.2. Набавка на современи нагледни средства и техничка опрема	1.2.1. Да се утврдат потребите од нагледни средства и техничка опрема	<ul style="list-style-type: none"> - информирање на наставниците по активи - формирање на тим - изготвување на листи за постојна и потребна техничка опрема - увид на функционалноста на постојните техничка опрема 	<ul style="list-style-type: none"> - изготвување на извештај за истрошеноста 	<ul style="list-style-type: none"> -согледување на новите потреби од техничка опрема според современите текови и потребите на училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> -Повторна анализа на потребите
	1.2.2. Да се утврдат приоритетните нагледни средства и техничка опрема	<ul style="list-style-type: none"> - увид во наставните планови и програми - изготвување на листа на приоритети на техничка опрема - соработка со стручни и други центри -усвојување на листата за набавка на техничката опрема 	<ul style="list-style-type: none"> - соработка со стручни и други центри поради откривање на нови приоритети 	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано 	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано

	<p>1.2.3. Да се набави потребна техничка опрема</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирање на комисија за набавки - изготвување на спецификација на потребите - консултации со добавувачи на потребната техничка опрема - изготвување на финансиски план на потребите - распишување на оглас - избор на најповолна понуда - набавка на техничка опрема 	<p>- повторување на постапката доколку е потребна - дополнителна набавка</p>	<p>- повторување на постапката воколку е потребна дополнителна набавка</p>	<p>повторување на постапката воколку е потребна дополнителна набавка</p>
	<p>1.2.4 . Практична употреба во наставниот процес и да се следи нивната примена</p>	<ul style="list-style-type: none"> - евидентирање на набавената опрема - изготвување на критериуми за користење на опремата - распределување на опремата според наставните планови и програми 	<p>- следење на искористеноста и состојбата на опремата и средствата</p>	<p>- анализа на постигнувањата и предлог мерки за идни активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рационално користење на опремата за потребите на учениците, наставниците и менаџерскиот тим - согледување на придобивките од нејзината употреба - прибирање сугестии за нејзино порационално користење - планирање на нови активности за осовременување на целокупната работа на училиштето

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.3. Набавка на стручна литература и белетристика	1.3.1. Утврдување на состојбата на постоечкиот фонд на стручна литература и белетристика	<ul style="list-style-type: none"> - формирање тим за утврдување на бројот и состојбата посточката стручна литература и белетристика - изготвување на извештај за бројот и состојбата на постоечката стручна литература и белетристика - разгледување на извештајот 	континуирано	континуирано	Континуирано
	1.3.2. Да се утврди бројот на потребната стручна литература и белетристика	<ul style="list-style-type: none"> -истражување на понудената литература од страна на издавачките куќи -изготвување на списоци од активите за неопходните потреби - контакт со издавачките куќи за прибирање на податоци за цената на чинење - одредување на приоритетите и пресметка на трошоците 	континуирано	континуирано	Континуирано

	<p>1.3.3. Да се набави потребната стручна литературата и белетристика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирање тим за набавка - подготовка на документација за оглас -огласување и запазување на целокупната процедура за набавки -избор на најповолна понуда - набавка на стручната литература - евидентирање на набавената стручна литература и белетристика во училишната библиотека 	<p>континуирано</p>	<p>континуирано</p>	<p>Континуирано</p>
	<p>1.3.4. Развивање ресурси во училишната библиотека за користење дигитални содржини</p>	<p>- формирање тим за утврдување на потребите за развивање на ресурсите</p>	<p>-опремување на училишната библиотека со потребната опрема и материјали</p>	<p>континуирано</p>	<p>Континуирано</p>

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.4. Обновување на дел од вратите во работилница и реконструкција на дел од работилниците	1.4.1 Да се изврши проценка на постоечката состојба	- формирање комисија за проценка на состојбата - изработка на извештај од проценката -запознавање на Наставничкиот совет и Училишниот одбор	- нова проценка по потреба	-нова проценка по потреба	-нова проценка по потреба
	1.4.2 . Да се изработи пресметка и финансиска конструкција	- анализа на извештајот за проценка - консултација со стручни лица - премер и пресметка на потребните трошоците	континуирано	континуирано	континуирано
	1.4.3. Да се изврши избор на фирма – изведувач и да се склучи договор	-подготовка на тендерска документација - донесување одлука -објавување на тендер -избор на најповолна понуда - склучување договор помеѓу училиштето и фирмата - известување на Наставничкиот совет и Училишниот одбор	континуирано	континуирано	Континуирано

	1.4.4.Поставување на нови врати и реконструкција на дел од работилниците	- тим за контрола на квалитетот на изведбата - процес на монтажа на вратите - информирање на Училишниот одбор Наставничкиот совет	континуирано	континуирано	континуирано
1.5. Промоција на сите дејности во училиштето	1.5.1.Промоција на образовните можности на училиштето	-формирање тим за промоција -креирање промотивна стратегија и изработка на материјал за промоција -реализација на предвидените активности	-анализа на резултатите од спроведените активности -преземање мерки за унапредување на промотивните активности	континуирано	континуирано
	1.5.2. Промоција на соработката со социјалните партнери	-формирање тим за промоција -креирање промотивна стратегија реализација на предвидените активности	-анализа на резултатите од спроведените активности -преземање мерки за унапредување на промотивните активности	континуирано	Континуирано
	1.5.3. Промоција на дополнителните дејности во училиштето	-формирање тим за промоција -креирање промотивна стратегија - реализација на предвидените активности	-анализа на резултатите од спроведените активности -преземање мерки за унапредување на промотивните активности	континуирано	Континуирано

Стратешка цел 2: Подобрување на квалитетот на наставата

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.1. Унапредување на личниот и професионален развој на наставниците преку организирање на обуки за наставници според искажаните потреби по стручни активи	2.1.1. Да се идентификува состојбата на обученост кај наставниот кадар и можностите за интерна десиминација	- формирање работен тим -увид во документацијата за досега посетените обуки, -преглед на доставените сертификати во училишната документација	Континуирано	Континуирано	Континуирано
	2.1.2. Да се изготви училишен план за професионален развој на наставниците	- изготвување на лични планови за професионален развој на наставниците - утврдување на училишните можности и капацитети да се одговори на потребите на наставниците - утврдување на динамиката на реализацијата на обуките	Континуирано	Континуирано	Континуирано
	2.1.3. Да се инволвираат веќе обучените наставници за пренесување на знаењата на останатите наставници	- формирање тимови од обучени наставници за интерни обуки -формирање на групи од наставници кои ќе се обучуваат	Континуирано	Континуирано	Континуирано

	<p>2.1.4. Да се обезбедат и реализираат потребните обуки на наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> -утврдување критериуми за избор на наставници за обуки по активи -изготвување листа на наставници за видот на потребната обука -да се стапи во контакт со обучувачки центри за изведба на нови обуки - пресметка на трошоците - следење на квалитетот на обуките -реализирање на обуките -изготвување на извештај за реализираните обуки 	<p>Континуирано</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Континуирано</p>
	<p>2.1.5. Да се изведе внатрешна десиминација на останатите наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализирање на отворени часови од страна на обучените наставници -формирање на тимови од обучени наставници -изготвување на листа на наставници за обука по активи -подготовка на материјал, простор -утврдување на простор и време -реализација на десиминација 	<p>Континуирано</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Континуирано</p>

	<p>2.1.6. Да се применат и следат стекнатите вештини и знаење во реализацијата на наставата</p>	<ul style="list-style-type: none"> - задолжување на наставниците за планирање на наставните содржини со примена на новостекатото знаење - тимот на ментори да ја следи наставата - анализа на постигнувањата на учениците - анкетирање на наставниците и учениците - изготвување на извештај - анализа на извештајот и согледување на придобивките 	<p>Континуирано</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Континуирано</p>
	<p>2.1.7. Да се ажурираат податоците во наставничките портфолија за професионален развој</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информирање на наставниците за прибирање на податоци за наставничките портфолија (сертификати, потврди, благодарници) - внесување на податоци - потпис на наставник и координатор 	<p>Континуирано</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Континуирано</p>

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.2. Развивање интерни стратегии за квалитет во наставата преку системот менторирање на наставници	2.2.1. Да се направи избор на наставници кои ќе се обучат за ментори	<ul style="list-style-type: none"> - формирање работен тим за сприведување на обуките - утврдување критериуми за избор на наставници за обука на нови ментори - избор на наставниците кои ќе бидат обучени за ментори 	Анализа на нови потреби	Анализа на нови потреби	Анализа на нови потреби
	2.2.2. Да се изготви план за реализација на обуки	<ul style="list-style-type: none"> - изготвување план за реализација на обуките - утврдување динамика на реализација на обуките - да се формираат групите од наставници кои ќе се обучуваат за ментори 	-следење на динамиката на реализацијата на обуките	-следење на динамиката на реализацијата на обуките	-следење на динамиката на реализацијата на обуките

	2.2.3. Да се организира тренинг на новите ментори	<ul style="list-style-type: none"> -подготовка на материјали - реализирање на тренингот - следење на квалитетот на обуките -изготвување на извештај за реализираните обуки 	-да се повтори постапката воколку се утврдат нови потреби	Да се повтори постапката воколку се утврдат нови потреби	Да се повтори постапката воколку се утврдат нови потреби
	2.2.4.Информирање на сите наставници за процесот на менторирање	<ul style="list-style-type: none"> - одржување на состаноци на ниво на активите -запознавање со критериумите и начинот на оценување на работатата на наставниците 	континуирано	континуирано	Континуирано
	2.2.5.Да се применат и следат стекнатите вештини и знаење во реализацијата на наставата	-задолжување на наставниците за планирање на наставните содржини со примена на новостекнатото знаење	<ul style="list-style-type: none"> - тимот на ментори да ја следи наставата - менторски извештаи за реализираните активности 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа на постигнувањата на учениците -анкетирање на наставниците и учениците 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа на извештајот и согледување на придобивките - изготвување извештај
	2.2.6.Да се креираат нови и унапредат постоечките стратегии за квалитет во наставата	<ul style="list-style-type: none"> -состаноци -нови идеи за унапредување на наставата -план за примена на стратегиите - евалуација на резултатите од страна на менторите 	Континуирано	континуирано	Континуирано

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.3. Унапредување и развивање на моделот за поврзување на теоретската и практичната настава	2.3.1. Да се увиди потребата за унапредување на начинот на поврзување на теоретската со практичната настава	- разгледување на идеи од страна на наставниците - спроведување на анкети со учениците - разменување на искуства од посетите на партнерските училишта	-континуирано	-континуирано	-континуирано
	2.3.2. Да се изготви план и програма за реализација	- поставување на цели - планирање на активности -усогласување на наставните програми од теоретска со практична настава -подготовка на годишни, тематски и дневни подготовки за час - изработка на распоред на часовите	-континуирано	-континуирано	-континуирано
	2.3.3. Да се обучат наставниците по теоретска настава	- одредување на демостратори од практична настава - изработка на распоред на активностите - спроведување на обуките	-континуирано	-континуирано	-континуирано

	2.3.4. Да се примени моделот во наставата	<ul style="list-style-type: none"> - соработка со наставниците по практична настава - практична примена на теоретските знаења во пракса според распоредот - посета на други сервиси надвор од училишниот центар 	-континуирано	-континуирано	-континуирано
	2.3.5. Да се согледаат искуствата од примената на моделот	<ul style="list-style-type: none"> - анализа на постигнувањата на учениците и наставниците - анкета за степенот на стекнати знаења - анкета за мотивираноста на учениците за ваквиот тип на настава - планирање на нови активности врз основа на искуствата 	-континуирано	-континуирано	-континуирано

Стратешка цел 3: Поддршка и постигнување на учениците

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.1. Организирање и развивање на ученички клубови, центри, организации и групи за реализација на посебни развојни програми	3.1.1. Информирање на учениците за работата на училишните клубови, секции, проекти, работилници и обуки	- информативни состаноци со учениците, родителите и наставниците - спроведување анкети за интересот на учениците - анализа на анкетата - формирање работни групи од ученици	- континуирано	- континуирано	- континуирано
	3.1.2. Да се изготви план и програма за реализација на активностите	- усогласување на термините со распоредот на часови, разговор со учениците, разговор со наставниците -изготвување на планот за реализација - транспарентно информирање на учениците -поставување на информативна табла, инфо систем, социјални мрежи	- усогласување на термините со распоредот на часови : разговор со учениците, разговор со наставниците -изготвување на планот за реализација - транспарентно информирање на учениците -поставување на информативна табла, инфо систем, социјални мрежи	- усогласување на термините со распоредот на часови : разговор со учениците, разговор со наставниците -изготвување на планот за реализација - транспарентно информирање на учениците -поставување на информативна табла, инфо систем, социјални мрежи	- усогласување на термините со распоредот на часови : разговор со учениците, разговор со наставниците -изготвување на планот за реализација - транспарентно информирање на учениците -поставување на информативна табла, инфо систем, социјални мрежи

	3.1.3. Да се следат постигнувањата на учениците и нивното соодветно вреднување	- постигнувањата на учениците да се истакнуваат на огласна табла, а инфо системот и на сите состаноци особено на родителските средби - вреднување на постигнувањата на учениците соасно можностите на центарот	- континуирано следење и информирање за афирмацијата на учениците	- континуирано следење и информирање за афирмацијата на учениците	- континуирано следење и информирање за афирмацијата на учениците
--	--	---	---	---	---

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.2. Зајакнување на капацитетите на Кариерниот центар	3.2.1. Формирање на тим од наставници и стручни соработници и дефинирање на нивните задачи и активности	- избор на наставници - консултативни средби - распределба на задачите - изработка на акциски план и програма за работа на центарот за кариера	- избор на наставници - консултативни средби - распределба на задачите - изработка на акциски план и програма за работа на центарот за кариера	- избор на наставници - консултативни средби - распределба на задачите - изработка на акциски план и програма за работа на центарот за кариера	

	3.2.2. Одредување целни групи за работа	<ul style="list-style-type: none"> - информирање на родителите и учениците за работата на кариерниот центар -анкетирање на ученици за интересот за вклучување во активностите на Центарот - анкетирање на наставниците за интересот за вклучување во активностите на Центарот -формирање тимови и целни рупи за работа - соработка со социјалните партнери, локалната заедница, образовни институции, релевантни институции - мрежно поврзување на сите чинители 	континуирано	Континуирано	Континуирано
	3.2.3. Индивидуално и групно советување на ученици за нивната професионална ориентација	<ul style="list-style-type: none"> - состаноци -анкети -обуки и работилници -работа на терен за воспоставување соработка меѓу учениците и социјалните партнери 	континуирано	Континуирано	Континуирано
	3.2.4. Следење и анализа за резултатите	<ul style="list-style-type: none"> - анализа на професионалните ученички досиеа -извештаи за сите преземени активности -анализа на резултатите 	континуирано	Континуирано	Континуирано

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.3. Помош и поддршка на ученици преку дополнителна и додатна настава, адаптирани материјали и различни форми на оценување, транспарентно и реално оценување; користење стандарди во оценувањето	3.3.1. Да се направи план за следење на активностите	- формирање на работна група - изработка на план и програма за примена и следење на активностите	изработка на план и програма за примена и следење на проектот	изработка на план и програма за примена и следење на проектот	изработка на план и програма за примена и следење на проектот
	3.3.2. Да се изготват потребните материјали за следење на наставниците	- подготовка на материјали и обрасци за следење на наставниците при примена на стандардите во оценување - распределба на материјалите и обрасците на наставниците кои ќе бидат целна група - изработка на унифицирани тестови за проверка на објективноста во оценувањето - изработка на критериуми на оценување	Континуирано	Континуирано	Континуирано
	3.3.3. Да се направи анализа на постоечките методи на оценувања	- анкета за учениците за постоечките методи на оценување - анкети за наставниците за начините кои ги применуваат за оценување	- споредби и резултати	- анкети	- анализи

	<p>3.3.4. Да се спроведе следењето на наставниците според моделот за оценување</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соработка со менторите на наставниците - го потполнува образецот за следење на оценувањето според менторските извештаи - проверка на критериумот на наставникот со утврдените стандардни критериуми за оценување 	<ul style="list-style-type: none"> - соработка со менторите на наставниците - го потполнува образецот за следење на оценувањето според менторските извештаи - проверка на критериумот на наставникот со утврдените стандардни критериуми за оценување 	<ul style="list-style-type: none"> - соработка со менторите на наставниците - го потполнува образецот за следење на оценувањето според менторските извештаи - проверка на критериумот на наставникот со утврдените стандардни критериуми за оценување 	<ul style="list-style-type: none"> - соработка со менторите на наставниците - го потполнува образецот за следење на оценувањето според менторските извештаи - проверка на критериумот на наставникот со утврдените стандардни критериуми за оценување
	<p>3.4.3. Да се направи анализа од постигнувањата по реализирање на ангажманите на родителите</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирање на степенот на вклученост на родителите во наставата како и предлози за нивно интензивирање 	<p>-континуирано</p>	<p>-континуирано</p>	<p>-континуирано</p>

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.4. Интензивно вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес	3.4.1. Утврдување на сегментите во кои можат да бидат вклучени родителите	-преку прашалници да се утврди заинтересираноста на родителите за нивна вклученост во воспитно-образовниот процес	-континуирано	-континуирано	-континуирано
	3.4.2. Да се вклучат родителите во сите планирани активности	-навремено информирање на родителите -поттикнување на родителите за вклучување - активно учество во планираните активности	-континуирано	-континуирано	-континуирано
	3.4.3. Да се направи анализа од постигнувањата по реализирање на ангажманите на родителите	- анализирање на степенот на вклученост на родителите во наставата како и предлози за нивно интензивирање	-континуирано	-континуирано	-континуирано

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.5. Унапредување на инклузивното образование во училиштето	3.5.1. Да се креира програма за инклузивно образование предвидена со годишната програма на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> - анализа на досегашните искуства - соработка на членовите на училишниот инклузивен тим со посебен акцент на училишните дефектолози --информирање и усвојување на програмата од страна на наставничкиот совет, советот на родители 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа на досегашните искуства - соработка на членовите на училишниот инклузивен тим со посебен акцент на училишните дефектолози --информирање и усвојување на програмата од страна на наставничкиот совет, советот на родители 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа на досегашните искуства - соработка на членовите на училишниот инклузивен тим со посебен акцент на училишните дефектолози --информирање и усвојување на програмата од страна на наставничкиот совет, советот на родители 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа на досегашните искуства - соработка на членовите на училишниот инклузивен тим со посебен акцент на училишните дефектолози --информирање и усвојување на програмата од страна на наставничкиот совет, советот на родители
	3.5.2. Да се направат индивидуални образовни планови за учениците со посебни образовни потреби	<ul style="list-style-type: none"> -опсервација на учениците со ПОП -проценка на ПОП на учениците од страна на тимот - стручните соработници, родителите, предметните наставници, инклузивниот тим креираат ИОП и работи според посебна програма со овие ученици -ревидирање на ИОП од страна на инклузивниот тим и предметниот наставник 	<ul style="list-style-type: none"> -континуирано според потребите 	<ul style="list-style-type: none"> -континуирано според потребите 	<ul style="list-style-type: none"> -континуирано според потребите

	3.5.3. Следење на резултатите	- инклузивниот тим прави анализи на постигнувањата на учениците и дава препораки за понатамошни активности	-континуирано според потребите	-континуирано според потребите	-континуирано според потребите
--	-------------------------------	--	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.6. Обезбедување здрави и еколошки услови, безбедна училишна средина и развивање на мултикултурализмот во училиштето	3.6.1. Да се изработи програма за еко стандарди и еколошка едукација на учениците, програма за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот во училиштето	-анализа на еко стандардите во училиштето -планирање на еко активностите -планирање на еко содржините кои се имплементираат во наставата -анализа на состојбите во училиштето во однос на безбедноста и мултикултурализмот	-анализа на еко стандардите во училиштето -планирање на еко активностите -планирање на еко содржините кои се имплементираат во наставата -анализа на состојбите во училиштето во однос на безбедноста и мултикултурализмот	-анализа на еко стандардите во училиштето -планирање на еко активностите -планирање на еко содржините кои се имплементираат во наставата -анализа на состојбите во училиштето во однос на безбедноста и мултикултурализмот	-анализа на еко стандардите во училиштето -планирање на еко активностите -планирање на еко содржините кои се имплементираат во наставата -анализа на состојбите во училиштето во однос на безбедноста и мултикултурализмот

	<p>3.6.2. Да се реализираат планираните активности од програмите</p>	<p>-реализација на планираните активности од еко областите: заштеда на енергија и вода, чисти уреден еколошки двор, здрава средина за учење -работилници за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот -реализација на еко содржините во наставната програма по предметите</p>	<p>-реализација на планираните активности од еко областите -работилници за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот -реализација на еко содржините во наставната програма по предметите</p>	<p>-реализација на планираните активности од еко областите -работилници за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот -реализација на еко содржините во наставната програма по предметите</p>	<p>-реализација на планираните активности од еко областите -работилници за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот -реализација на еко содржините во наставната програма по предметите</p>
	<p>3.6.3. Следење на резултатите од реализација на активностите</p>	<p>-организирање еко патроли за следење и евалуација на еко активностите -следење и евалуација на активностите за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот во училиштето</p>	<p>-организирање еко патроли за следење и евалуација на еко активностите -следење и евалуација на активностите за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот во училиштето</p>	<p>-организирање еко патроли за следење и евалуација на еко активностите - следење и евалуација на активностите за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот во училиштето</p>	<p>-организирање еко патроли за следење и евалуација на еко активностите - следење и евалуација на активностите за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот во училиштето</p>

Стратешка цел 4: Вклучување на училиштето во современите образовни и економски текови

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
4.1. Развивање на меѓународна соработка	4.1.1. Да се воспостават контакти со училишта од странство и да се продолжи соработката со земјите со кои досега имавме соработка	<ul style="list-style-type: none"> - работен тим - одредување на одговорно лице за воспоставување на контакти со потенцијалните училишта /партнери - истражување на можностите за соработка -аплицирање за проекти и други меѓународни настани -изработка на програма на активности -спроведување меѓусени посети -развивање и спроведување идеи 	Континуирано	Континуирано	Континуирано
	4.1.2. Да се продолжат активностите во областа на размена на ученици и наставници во рамките на програмата Еразмус+, Меѓународен симпозиум за сообраќај и други проекти	<ul style="list-style-type: none"> - организирање средби - изготвување програма за активности - договарање за средби -реализација на активностите -финални извештаи -информирање на училиштето за постигнатите резултати 	Континуирано	Континуирано	Континуирано

	4.1.3. Учество на меѓународниот натпревар Автомеханичар Јуниор	<ul style="list-style-type: none"> - формирање тим -изработка на критериуми за избор на ученици -подготвување на ученици -организација за учество на натпреварот -реализација на натпреварот - информирање на училиштето за постигнатите резултати 	Континуирано	Континуирано	Континуирано
--	--	--	--------------	--------------	--------------

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
4.2. Креирање нови образовни квалификации согласно потребите на пазарот на труд и реформите во стручното образование	4.2.1. Да се спроведе анализа на потребите на пазарот на трудот	<ul style="list-style-type: none"> -формирање тим - собирање на информации од : Завод за статистика, Центарот за стручно образование, Занаетчиската комора, АВРМ, - анкети и разговори со надворешните соработници на училиштето - искористување на сознанијата и податоци добиени од училиштата со кои имаме меѓународна соработка 	континуирано	континуирано	Континуирано

	4.2.2. Креирање квалификации согласно потребите на конкретен социјален партнер	<ul style="list-style-type: none"> -формирање тим -состаноци -изработка на потребна документација за нова квалификација -верификација 	континуирано	континуирано	Континуирано
	4.2.3. Да се следат потребите на образованието на возрасни и да се понудат соодветни обуки	<ul style="list-style-type: none"> -истражување и следење на пазарот на трудот во соработка со образовните институции и работодавачите -изработка на наставни програми -верификација на програмите и установата -спроведување на обуки 	континуирано	континуирано	континуирано
	4.2.4. Да се учествува во обуките кои ги организираат владата на РМ и АВРМ	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка на наставна програма -конкурирање -спроведување на обука 	континуирано	континуирано	Континуирано

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
4.3. Унапредување на соработката со локалната средина и останати релевантни образовни институции	4.3.1. Соработка со социјални партнери	-остварување контакти -планирање маркетинг активности -одредување заеднички интереси -изработка на соодветна документација	-социјален дијалог	-социјален дијалог	-социјален дијалог
	4.3.2. Да се продлабочи соработката со МОН, ЦОВ, ЦСОО, БРО, ДИЦ, АВРМ и др.	- изготвување предлог план за соработка - остварување средби - дефинирање на идните активности - реализација на активностите	- продолжување и продлабочување на соработката	- продолжување и продлабочување на соработката	- продолжување и продлабочување на соработката
	4.3.3. Да се продлабочи соработката со локалната самоуправа	- изготвување предлог план за соработка - остварување средби - дефинирање на идните активности - реализација на активностите	- продолжување и продлабочување на соработката	- продолжување и продлабочување на соработката	- продолжување и продлабочување на соработката

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
4.4. Унапредување, осовременување и развивање на дополнителните дејности во училиштето	4.4.1. Да се идентификуваат потребите за воведување на нови дејности и проширување на постоечките	-формирање тим за идентификација на потребите -анализирање на постоечките дејности - остварување на контакти со потенцијални целни групи кои вршат слични дејности -извештај од анализата	-повторна анализа на потребите	-повторна анализа на потребите	-повторна анализа на потребите
	4.4.2. Да се унапреди работата во работилница	-да се планираат активностите наменети за: поддршка на СТП и реализирање на проекти. -понуда на нови услуги согласно потребите -остварување на меѓународна стручна соработка -воспоставување на договори со фирми за одржување на возилата -стручни обуки за наставниците -активирање на шлеп служба за потребите на вработените во училиштето	континуирано	континуирано	

	4.4.3. Да се унапреди работата во Станица за технички преглед	<ul style="list-style-type: none"> - опремување според нов правилник - обуки на вработените според новитети - постапка за А тест на возила - промоција на услугите што ги нуди Станица за технички преглед 	<ul style="list-style-type: none"> - активности за зголемување на бројот на клиенти за технички преглед и регистрација на возилата 	<ul style="list-style-type: none"> - активности за зголемување на бројот на клиенти за технички преглед и регистрација на возилата 	
	4.4.4. Да се унапреди работата во центарот за хомологација	<ul style="list-style-type: none"> - сертифицирање на вработените - формирање тимови - промоција на услугите - договори со компании 	<ul style="list-style-type: none"> - активности за зголемување на обемот на работа 	<ul style="list-style-type: none"> - активности за зголемување на обемот на работа 	<ul style="list-style-type: none"> - активности за зголемување на обемот на работа
	4.4.5. Да се анализира идејата да се отвори дејност за продажба и чување гуми	<ul style="list-style-type: none"> - анализа на можностите - одредување тим за работа - одредување простор 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа на можностите - одредување тим за работа - одредување простор 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа на можностите - одредување тим за работа - одредување простор 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа на можностите - одредување тим за работа - одредување простор
	4.4.6. Да се унапреди работата на Техничката служба, калибрација на тахографи	<ul style="list-style-type: none"> - Стратегија за развој на дејноста, - зголемување на обемот на работа, - сертифицирање и формирање нови тимови, - промоција на услугите - договори со компании. 	<ul style="list-style-type: none"> - активности за зголемување на бројот на вклучени возила во оваа дејност 	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано 	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано

4.4.7. Да се унапреди работата на автошколата	- план за развој, - финансирање во нови возила - промоција на услугите	континуирано	континуирано	континуирано
4.4.8. Унапредување на работата во областа на БЗР	- стратегија за развој на дејноста, - зголемување на обемот на работа, - сертифицирање и формирање нови тимови, - промоција на услугите - договори со компании.	континуирано	континуирано	континуирано
4.4.9. Унапредување на работата на Брокерското друштво	Подготвување кадри, полагање и потврди, - промоција на услугите за зголемување број на клиенти	континуирано	континуирано	континуирано
4.4.10. Да се унапреди работата на полигонот	-хортикултурно уредување на тревната површина околу полигонот -оддржување на полигонот и обезбедување услови за работа во зимски услови(машина за чистење снег)	-настрешница врз билетарата -проширување на влезот на автодромот	-поставување нови санитарни јазли на автодромот -поставување на фонтана за питка вода	анализа на резултатите и планирање нови активности за унапредување на работата

Чекор 4: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел 1. Унапредување и осовременување на училиштето и наставата

Развојна цел: 1.1. Осовременување на работилницата со набавка на алати и машини и реконструкција на дел од работилниците

Конкретни цели	Активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		Човечки	физички	трошоци			
1.1. 1. Да се утврдат потребите за современи алати и машини	<ul style="list-style-type: none"> - информирање на наставниците и вработените за потребата од набавки - формирање на тим - увид на функционалноста и бројноста на алатите и машините во работилница - изготвување на заеднички извештај за состојбата - дополнителна анализа - ревизија на активностите - согледување на нови потреби за современи машини и алати во работилница 	<ul style="list-style-type: none"> -наставници од стручното подрачје -вработени во работилница -директор -помошник директор за истражување , обука и развој -стручни лица со кои ќе соработуваат 	<ul style="list-style-type: none"> -простор -хартија -компјутер -интернет -телефон 	500,00	2022-2026	<ul style="list-style-type: none"> -изготвена листа на постојни и потребните алати и машини -утврдена листа одговара на потребите од наставниот план и програма за реализација на наставата по практична настава 	<ul style="list-style-type: none"> -извештај од работниот тим -листа на постојна алати и машини -листа на потребните алати и машини -записник од наставнички совет
1.1. 2. Да се одредат приоритетите во набавката на алати и машини во работилница	<ul style="list-style-type: none"> - разгледување на извештајот од работниот тим - изготвување на листа на приоритети за набавката на алати и машини во работилница - усвојување на листа за набавката на алати и машини во работилница од УО 	<ul style="list-style-type: none"> -работен тим -наставници по практична настава -директор -помошник директор за истражување , обука и развој 	<ul style="list-style-type: none"> -наставни планови и програми -простор -пописни листи -хартија -компјутер 	800,00	2022-2026	<ul style="list-style-type: none"> -изготвена и усвоена листа на приоритетните алати и машини -зголемен интерес на учениците за осознавање на практичните 	<ul style="list-style-type: none"> -извештај од тимот -записник од наставнички совет -листа на приоритети - спецификација

	-утврдување на листа за набавка потребни нови машини и алати		интернет телефон			знаења во работилници	
1.1.3. Да се набават потребните алати и машини	<ul style="list-style-type: none"> - формирање на комисија за набавки - изготвување на спецификации на потребите - консултации со добавувачи на потребните машини и алати - изготвување на финансиски план на потребите - распишување на оглас - избор на најповолна понуда - набавка алати и машини 	<ul style="list-style-type: none"> -комисија за набавка -училишен одбор -директор -помошник директор за истражување , обука и развој 	<ul style="list-style-type: none"> - спецификација -простор -хартија -катаклози - понуди -компјутер -интернет -телефон 	800 000,00 за првата година	2022-2026	<ul style="list-style-type: none"> -набавените алати и машини одговараат во целост на потребите -набавените средства се евидентирани -извршена е правилна распределба на на алатот и машините училиштето располага со делумно амортизирани алати и машини -обезбедени се современи услови за реализација на практичната настава 	<ul style="list-style-type: none"> -спецификација -огласи -понуди -е-маил -записник од комисија за набавка -одлука од УО -договор -испратница -фактура

1.1. 4. Обука на наставниците во работилница за користење на новите алати и машини	<ul style="list-style-type: none"> -организирање на обука од внатрешно или надворешно стручно лице - избор на наставници за обучување - употреба на набавените машини и алати -повторување на постапката доколку се утврди потреба од нова набавка - анализа на искористеноста на алатите и машините во работилница 	<ul style="list-style-type: none"> -Комисија за набавка -помошник директор за истражување , обука и развој -стручни лица тим за мониторинг -ученици -наставници 	<ul style="list-style-type: none"> -простор -хартија -компјутер -машини и алати 	15000,00	2022-2026	<ul style="list-style-type: none"> -реализација на квалитетна и современа практична настава -зголемена продуктивност на наставниците -подобрен успех на учениците по практична настава за 5% -подобрени и посовремени услови за практична работа 	<ul style="list-style-type: none"> -извештаи од помошник директор за истражување , обука и развој од увид на часови -анализа на успехот -записник од наставнички совет записник од совет на родители
--	--	---	---	----------	-----------	--	---

Развојна цел: 1.2. Набавка на наставно-нагледни средства и техничка опрема

Конкретни цели	Активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.2.1. Да се утврдат потребите од нагледни средства и техничка опрема	<ul style="list-style-type: none"> - информирање на наставниците по активи - формирање на тим - изготвување на листи за постојна и потребна техничка опрема - увид на функционалноста на постојните техничка опрема -изготвување извештај - согледување на новите потреби од техничка опрема 	<ul style="list-style-type: none"> -наставници -директор -помошник директор за настава -помошник директор за истражување , обука и развој -шефови 	<ul style="list-style-type: none"> -простор -хартија -компјутер -интернет -телефон 	600,00	2022-2026	<ul style="list-style-type: none"> -изготвена листа на постојни и потребни наставно-нагледни средства и техничка опрема 	<ul style="list-style-type: none"> -извештај од работниот тим -листа на постојните наставно-нагледни средства и техничка опрема -листа на потребните наставно-

	според современите текови и потребите на училиштето - повторна анализа на потребите	-стручни лица за соработка					нагледни средства и техничка опрема -записник од наставнички совет
1.2.2 Да се утврдат приоритетните нагледни средства и техничка опрема	- увид во наставните планови и програми - изготвување на листа на приоритети на техничка опрема - соработка со стручни и други центри - усвојување на листата за набавка на техничката опрема - соработка со стручни и други центри поради откривање на нови приоритети	-работен тим -наставници -директор -помошници директори -шефови	-наставни планови и програми -простор -пописни листи -хартија -компјутер -интернет -телефон	1000,00	2022-2026	-изготвена и усвоена листа на приоритетните наставно-нагледни средства и техничка опрема	-извештај од тимот -записник од наставнички совет -листа на приоритети – спецификација
1.2.3. Да се набави потребна техничка опрема	-формирање на комисија за набавки -изготвување на спецификација на потребите -консултации со добадувачи на потребните техничка опрема -изготвување на финансов план на потребите -распишување на оглас -избор на најповолна понуда -набавка на техничка опрема	-комисија за набавка -училишен одбор -директор	- спецификација -простор -хартија -каталози - понуди -компјутер -интернет -телефон	150 000,00 за првата година	2022-2026	-набавените наставни средства и технички помагала во целост одговараат за квалитетна реализација на наставата -извршено е распределување на наставните средства - задолжување на наставниците за чување и користење во	-спецификација -огласи -понуди -е-маил -записник од комисија за набавка -одлука од УО -договор -испратница -фактура

						наставата -обнова на делумно амортизираните нагледни средства и опрема за 20 %	
1.2.4 Да се користат во наставниот процес и да се следи нивната примена	<ul style="list-style-type: none"> -евидентирање на набавената опрема -изготвување на критериуми за користење на опремата -распределување на опремата според наставните планови и програми -следење на искористеноста и состојбата на опремата и средствата -анализа на постигнувањата и предлог мерки за идни активности -рационално користење на опремата за потребите на учениците, наставниците и менаџерскиот тим -согледување на придобивките од нејзината употреба -прибирање сугестии за нејзино порационално користење - планирање на нови активности за осовременување на целокупната работа на училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -стручна служба за мониторинг и евалуација -ученици -наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - планирања на наставниците -дневници за работа, - извештај од стручната служба од посета на часови 	2000,00	2022-2026	<ul style="list-style-type: none"> -80 %од наставниците изведуваат реализација на настава со примена на соодветни наставни средства и технички помагала -зголемена креативност на наставниците -подобрен успех на учениците за 0,3 % -зголемена редовност на учениците за 5% -намалени изречени педагошки мерки за 10 % 	<ul style="list-style-type: none"> -тематски и дневни планирања на наставниците -дневник за работа -извештај од класни совети -извештај од посета на часови од стручна служба -извештај од анализата на анкетите -споредбени извештаи од стручна служба -годишен извештај на училиштето

Развојна цел: 1.3. Набавка на стручна литература и белетристика

Конкретни цели	Активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.3.1. Утврдување на состојбата на постоечкиот фонд на стручна литература и белетристика	<ul style="list-style-type: none"> - формирање тимови (пописна комисија) за утврдување на бројот и состојбата постоечката стручна литература и белетристика - изготвување на извештај за бројот и состојбата на постоечката стручна литература и белетристика - разгледување на извештајот 	<ul style="list-style-type: none"> -наставници -директор 	<ul style="list-style-type: none"> -простор -хартија -компјутер -интернет -телефон 	600,00	2022-2026	<ul style="list-style-type: none"> -изготвена листа на потребната на стручна литература и белетристика 	<ul style="list-style-type: none"> -извештај од работниот тим -извештај од анализата на постојниот фонд на стручна литература и белетристика листа на потребната стручна -записник од наставнички совет
1.3.2. Да се утврди бројот на потребната стручна литература и белетристика	<ul style="list-style-type: none"> -истражување на понудената литература од страна на издавачките куќи -изготвување на списоци од активите за неопходните потреби - контакт со издавачките куќи за прибирање на податоци за цената на чинење - одредување на приоритетите и пресметка на трошоците 	<ul style="list-style-type: none"> -комисија за набавка -училишен одбор -директор - библиотека 	<ul style="list-style-type: none"> -простор -хартија -катаклози - понуди -компјутер -интернет -телефон - библиотечен материјал 	90 000,00	2022-2026	<ul style="list-style-type: none"> -извршено е регистрирање на набавената литература во библиотеката -училиштето ќе располага со поголем фонд на стручна литература за 10% во однос на предходните години 	<ul style="list-style-type: none"> -спецификација -огласи -понуди -е-маил -записник од комисија за набавка -одлука од УО -договор -фактура

<p>1.3.3. Да се набави потребната стручна литература и белетристика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирање тим за набавка - подготовка на документација за оглас -огласување и запазување на целокупната процедура за набавки -избор на најповолна понуда - набавка на стручната литература и белетристика - евидентирање на набавената стручна литература и белетристика во училишната библиотека 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -тим за набавка 	<p>-извештај од тимот за набавка</p>	<p>1200,00</p>	<p>2022-2026</p>	<p>- ќе се зголеми фондот на училишната библиотека за 10 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> -извештај од тимот за набавка - испратница -фактура
<p>1.3.4. Развивање ресурси во училишната библиотека за користење дигитални содржини</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирање тим за утврдување на потребите за развивање на ресурсите -опремување на училишната библиотека со потребната опрема и материјали 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -стручна служба за мониторинг и евалуација -ученици -наставници 	<p>-планирања на наставниците е извештај од менторите од посетите на часови и увидот во подготовките</p>	<p>500,00</p>	<p>2022-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> -80 % реализација на настава со примена на новата стручна литература -зголемена креативност на наставниците -подобрен успех на учениците за 5% -за 20% зголемен е бројот на користена литература од библиотека 	<ul style="list-style-type: none"> -тематски и дневни планирања на наставниците -дневник за работа -извештај од класни совети -извештај од посета на часови од стручна служба -споредбени извештаи од стручна служба -годишен извештај на училиштето

Развојна цел 1.4 Обновување на дел од вратите во работилница и реконструкција на дел од работилниците

Конкретни цели	Активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
1.4.1. Да се изврши проценка на постоечката состојба	-формирање комисија за проценка на состојбата -изработка на извештај од проценката -запознавање на Наставничкиот совет и Училишниот одбор - нова проценка по потреба	-работен тим -домаќин -хаусмајстор -пом. директор	-градежна книга -хартија -компјутер -принтер -камера		2023	-сменети врати - реконструирани две работилници	-состојба на лице место -записници
1.4.2 . Да се изработи пресметка и финансиска конструкција	- анализа на извештајот за проценка -консултација со стручни лица - премер и пресметка на потребните трошоците	-работен тим -стручни лица Директорот Комисијата сметководител	-простор -хартија -компјутер -принтер		2023	-изготвена е техничка спецификација на потребите - утврдени се потребните финансиски средства за реконструкција	- анализата од извештајот - понудата на пазарни цени -премер пресметка -записник од наставнички совет
1.4.3. Да се изврши избор на фирма – изведувач и да се склучи договор	-подготовка на тендерска документација - донесување одлука -објавување на тендер - избор на најповолна понуда - склучување договор помеѓу училиштето и фирмата - известување на Наставничкиот совет и Училишниот одбор	-премер пресметка -комисија за набавки -директорот - училишен одбор	-премер пресметка -писма -телефон -хартија -компјутер -принтер		2023-2024	-примени сите документи за тендер -избрана е најповолната понуда -нема приговори од останатите фирми	-оглас -тендерска документација -пресметките - одлуката - понудите -записник од комисија за набавки -одлука од УО

<p>1.4.4. Поставување на нови врати</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тим за контрола на квалитетот на изведбата - процес на монтажа на вратите - информирање на Училишниот одбор Наставничкиот совет 	<ul style="list-style-type: none"> -комисија за јавни набавки -директорот -УО -родители -наставници -ученици 	<ul style="list-style-type: none"> -техничка спецификација на потребите -хартија -компјутер -принтер - добиени -понуди 		<p>2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> -сменети врати во работилница 	<ul style="list-style-type: none"> -технички премемер и пресметка -оглас -понудите - договорот -записник од комисија за надзор -записниците од советот на родители и училишниот одбор
---	--	--	--	--	-------------	---	---

Развојна цел 1.5. Промоција на сите дејности во училиштето

Конкретни цели	Активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
1.5.1.Промоција на образовните можности на училиштето	-формирање тим за промоција -креирање промотивна стратегија и изработка на материјал за промоција -реализација на предвидените активности -анализа на резултатите од спроведените активности -преземање мерки за унапредување на промотивните активности	-работен тим -директор -директор за развој -директор за настава	-промотивен материјал -апарат -возило	150 000,00	2022-2026	-зголемен број ученици	-извештаи од посетите -записници
1.5.2. Промоција на соработката со социјалните партнери	-формирање тим за промоција -креирање промотивна стратегија -реализација на предвидените активности -анализа на резултатите од спроведените активности -преземање мерки за унапредување на промотивните активности	-работен тим -стручни лица Директорот Директор за развој	-промотивен материјал -службено возило	90000,00	2022-2026	-зголемен број клиенти	-извештаи -записници

<p>1.5.3. Промоција на дополнителните дејности во училиштето</p>	<p>-формирање тим за промоција -креирање промотивна стратегија - реализација на предвидените активности -анализа на резултатите од спроведените активности -преземање мерки за унапредување на промотивните активности</p>	<p>-работни тимови -стручни лица Директорот Директор за развој</p>	<p>-промотивен материјал -службено возило</p>	<p>90000,00</p>	<p>2022-2026</p>	<p>-зголемен број клиенти</p>	<p>-извештаи од посетите -записници</p>
--	--	--	---	-----------------	------------------	-------------------------------	---

Стратешка цел 2. Подобрување на квалитетот на наставата

Развојна цел: 2.1. Унапредување на личниот и професионален развој на наставниците преку организирање на обуки за наставници според искажаните потреби по стручни активи

Конкретни цели	Активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.1.1. Да се идентификува состојбата на обученост кај наставниот кадар и можностите за интерна десиминација	- формирање работен тим -увид во документацијата за досега посетените обуки, -преглед на доставените сертификати во училишната документација	-наставници -директор -тим за професионален развој	-простор -хартија -компјутер -интернет -телефон	600,00	2022-2026	-ќе се добие поголем увид во професионалноста на наставниците -изготвена база на податоци за професионален развој на наставниците	-извештај од работниот тим
2.1.2. Да се изготви училишен план за професионален развој на наставниците	- изготвување на лични планови за професионален развој на наставниците - утврдување на училишните можности и капацитети да се одговори на потребите на наставниците - утврдување на динамиката на реализацијата на обуките	-комисија за набавка -училишен одбор -директор библиотекар	-простор -хартија -каталози – понуди -компјутер -интернет -телефон	2000,00	2022-2026	-утврдени се потребите за професионален и кариерен развој на наставниците	-програма за професионален развој -анкети -програма за реализација на обуки -извештај од работниот тим

<p>2.1.3. Да се инволвираат веќе обучените наставници за пренесување на знаењата на останатите наставници</p>	<p>- формирање на тимови на обучени наставници за интерни обуки -формирање на групи од наставници кои ќе се обучуваат</p>	<p>-директор -тим за професионален развој</p>	<p>-простор -проектор -интернет -хартија</p>	<p>1500,00</p>	<p>2022-2026</p>	<p>-зголемена тимска работа и соработка -зголемена креативност на наставниците -зголемена ангажираност на наставниците за 30%</p>	<p>-евидентни листови за учество во обука -извештај од работниот тим</p>
<p>2.1.4. Да се обезбедат и реализираат потребните обуки на наставници</p>	<p>-утврдување на критериуми за избор на наставници за обуки по активи -изготвување на листа на наставници за видот на потребната обука -да се стапи во контакт со обучувачки центри за изведба на нови обуки - пресметка на трошоците - следење на квалитетот на обуките -реализирање на обуките -изготвување на извештај за реализираните обуки</p>	<p>-директор -пом.дир. за обуки и развој -наставници -стручни лица –обучувачи, -ментори</p>	<p>-хартија -компјутер -стручна литература -интернет -моливи -графоскоп --ЛЦД -флип чартови -фотокопир</p>	<p>300 000 , 00</p>	<p>2022-2026</p>	<p>-30% зголемена обученост на наставниците -зголемена ангажираност на наставниците -зголемена професионалност на наставниците за 30%</p>	<p>-евидентни листови за учество во обука -извештај од работен тим -извештај од пом. дир. за обуки</p>

<p>2.1.5. Да се изведе внатрешна десиминација на останатите наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализирање на отворени часови од страна на обучените наставници - формирање на тимови од обучени наставници - изготвување на листа на наставници за обука по активи - подготовка на материјал, простор - утврдување на простор и време - реализација на десиминација 	<ul style="list-style-type: none"> - директор - пом. дир. за обуки и развој - наставници - тим за професионален развој 	<ul style="list-style-type: none"> - хартија - компјутер - стручна литература - интернет - моливи - ЛЦД - флип чартови - фотокопир 	<p>2000,00</p>	<p>2022-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 90% зголемена обученост на наставниците - зголемена ангажираност на наставниците за 90 % - зголемена професионалност на наставниците 90 % - ќе се зголеми мотивираноста на учениците 	<ul style="list-style-type: none"> - евидентни листови за учество во обука - извештај од работен тим - извештај од тим за професионален развој - од прегледите на подготовките на наставниците
<p>2.1.6. Да се применат и следат стекнатите вештини и знаење во реализацијата на наставата</p>	<ul style="list-style-type: none"> - задолжување на наставниците за планирање на наставните содржини со примена на новостекатото знаење - тимот на ментори да ја следи наставата - анализа на постигнувањата на учениците - анкетирање на наставниците и учениците - изготвување на извештај - анализа на извештајот и согледување на придобивките 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници - ученици - ментори - директор - пом. дир. за обуки и развој 	<ul style="list-style-type: none"> - хартија - компјутер - стручна литература - интернет - моливи - графоскоп - ЛЦД - фолии - Флип чартови - фотокопир 	<p>600,00</p>	<p>2022-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> 80 % реализација на настава со зголемена креативност на наставниците - подобрен успех на учениците за 0,4 % - зголемена редовноста на учениците за 10% - ќе се зголеми мотивираноста на учениците 	<ul style="list-style-type: none"> - дневник за работа - извештај од класни совети - евидентни листови од обуките - извештај од менторите од посета на час - извештај од стручна служба од анализа на успехот - споредбени извештаи од стручна служба - годишен извештај на училиштето

2.1.7. Да се ажурираат податоците во наставничките портфолија за професионален развој	- информирање на наставниците за прибирање на податоци за наставничките портфолија (сертификати, потврди, благодарници) -внесување на податоци -потпис на наставник и координатор	-тим за професионален развој на наставници	/	/	2022-2026	Ефикасно водење на наставнички портфолија	-портфолија
---	---	--	---	---	-----------	---	-------------

Развојна цел: 2.2. Развивање на интерни стратегии за квалитет во наставата преку системот за менторирање на наставници

Конкретни цели	Активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.2.1. Да се направи избор на наставници кои ќе се обучат за нови ментори	- формирање работен тим за спроведување на обуките - утврдување критериуми за избор на наставници за обука на нови ментори - избор на наставниците кои ќе бидат обучени за ментори - анализа на нови потреби	- наставници -шефови на активи -директор	-хартија -компјутер	600,00	2022-2026	-изготвени се и усвоени критериумите за избор на наставници за обука за ментори -извршено е рангирање на наставниците според усвоените критериуми -утврдена е листа на наставници за обука на ментори	-извештај од работниот тим -изработена анализа од анкетите

2.2.2. Да се изготви план за реализација на обуки	<ul style="list-style-type: none"> - изготвување на план за реализација на обуките - утврдување на динамиката на реализацијата на обуките - да се формираат групите од наставници кои ќе се обучуваат за ментори 	<ul style="list-style-type: none"> -работен тим -директор 	<ul style="list-style-type: none"> -хартија -компјутер 	600,00	2022-2026	<ul style="list-style-type: none"> -наставниците се редовни на обуката -квалитетот на реализираната обука во целост ги исполни очекувањата на обучуваните наставници 	-изготвениот план на реализација
2.2.3. Да се организира тренинг на новите ментори	<ul style="list-style-type: none"> -подготовка на материјали - реализирање на тренингот - следење на квалитетот на обуките -изготвување на извештај за реализираните обуки 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници -обучувачи -директор -работен тим -ментори 	<ul style="list-style-type: none"> -хартија -пенкала -компјутер -телефон 	15000,00	2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> -реализирана е десиминација на новите наставници – ментори -зголемен број на наставници ментори 	-евидентни листови за присуство на наставници за соодветната обука
2.2.4. Информирање на сите наставници за процесот на менторирање	<ul style="list-style-type: none"> - одржување на состаноци на ниво на активите -запознавање со критериумите и начинот на оценување на работатата на наставниците 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници -обучувачи -директор -работен тим -ментори 	<ul style="list-style-type: none"> -хартија -пенкала -компјутер -телефон 	600,00	2022-2026	<ul style="list-style-type: none"> -сите наставници присуствуваа на десиминација на обуката за ментори -зголемена продуктивност, креативност на наставниците, како резултат на процесот на менторирање -подобрување на успехот на учениците 	-соодветна документација која што ја водат новите ментори

<p>2.2.5. Да се применат и следат стекнатите вештини и знаење во реализацијата на наставата</p>	<ul style="list-style-type: none"> - задолжување на наставниците за планирање на наставните содржини со примена на новостекнатото знаење - тимот на ментори да ја следи наставата - менторски извештаи за реализираните активности - анализа на постигнувањата на учениците - анкетирање на наставниците и учениците - анализа на извештајот и согледување на придобивките - изготвување извештај 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници - обучувачи - директор - работен тим ментори 	<ul style="list-style-type: none"> - хартија - пенкала - компјутер - телефон 	<p>600,00</p>	<p>2022-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подобрување на успехот на учениците за 10 % - подобрување на квалитетот на подготовките на наставниците 70% - подигнување на нивото на професионален развој на наставниците - намален број на конфликтни ситуации на минимум - намален број на изречени педагошки мерки за 10% 	<ul style="list-style-type: none"> - портфолио за професионален развој на наставниците - анализа на постигнувањата на учениците и наставниците - извештај од менторите - извештај од пом. дир. за обука и развој
<p>2.2.6. Да се креираат нови и унапредат постоечките стратегии за квалитет во наставата</p>	<ul style="list-style-type: none"> - состаноци - нови идеи за унапредување на наставата - план за примена на стратегиите - евалуација на резултатите од страна на менторите 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници - обучувачи - директор - директор за развој - работен тим Ментори 	<ul style="list-style-type: none"> - хартија - пенкала - компјутер - телефон 	<p>600,00</p>	<p>2022-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - унапредување на квалитетот на наставата 	<ul style="list-style-type: none"> - прирачници - записници - извештаи - планови и програми

Развојна цел: 2.3. Унапредување и развој на моделот за поврзување на теоретската и практичната настава

Конкретни цели	Активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		Човечки	физички	трошоци			
2.3.1. Да се увиди потребата од унапредување на поврзувањето на теоретската со практичната настава	<ul style="list-style-type: none"> - разгледување на идеи од страна на наставниците - спроведување на анкети со учениците - разменување на искуства од посетите на партнерските училишта 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -наставници -пом.дир. за обука и развој -шефови н а стручен актив и практична настава -пом. дире. за настава - надворешни лица за соработка 	<ul style="list-style-type: none"> -телефон -компјутер -интернет -стручна литература -хартија 	600.00	2022	<ul style="list-style-type: none"> -подобрување на квалитетот на наставата преку интегрираност на содржините -ќе се постигне поголема искористеност на опремата и кадровскиот потенцијал за 80% -зголемување на интересот кај учениците за стручните предмети за 80% 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа на анкети -извештај од работата на наставниците -извештај од посетата
2.3.2. Да се изготви план и програма за реализација	<ul style="list-style-type: none"> - поставување на цели - планирање на активности -усогласување на наставните програми од теоретска со практична настава -подготовка на годишни, тематски и дневни подготовки за час - изработка на распоред на часовите 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -наставници -пом.дир. за обука и развој -шефови н а стручен актив и практична настава -пом. дир. за настава 	<ul style="list-style-type: none"> -телефон -компјутер -интернет -стручна литература -хартија 	600.00	2022	<ul style="list-style-type: none"> -усогласување на наставните програми на теоретска со практична настава 	<ul style="list-style-type: none"> -усогласени наставни планови и програми за час -распоред на часови -годишни, тематски и дневни подготовки за час на наставниците

<p>2.3.3. Да се обучат наставниците по теоретска настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> - одредување на демонстратори од практична настава - изработка на распоред на активностите - спроведување на обуките 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -наставници -пом.дир. за обука и развој -шефови на стручен актив и практична настава -пом. дир. за настава -ментори -стручни надворешни лица 	<ul style="list-style-type: none"> -телефон -компјутер -интернет -стручна литература -хартија -ЛЦД 	<p>6000.00</p>	<p>2022-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> -стручна оспособеност на наставниот кадар -ќе се овозможи поголема примена на практичните знаења во теоретската настава за 80% 	<ul style="list-style-type: none"> -евидентни листи за присутност на наставниците на обуките -годишни, тематски и дневни подготовки од страна на наставниците
<p>2.3.4. Да се примени моделот во наставата</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соработка со наставниците по практична настава - практична примена на теоретските знаења во пракса според распоредот - посета на други сервиси надвор од училишниот центар 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -наставници -шефови на активи -пом.дир. за развој -пом. дир. за настава надворешни стручни лица 	<ul style="list-style-type: none"> -телефон -компјутер -интернет -хартија -превоз 	<p>6000.00</p>	<p>2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ќе се подобри интересот и успехот на учениците 30%по стручните предмети -намалување на отсуствата на учениците од наставата за 10% -ќе се зголеми мотивираноста на наставниците за работа за 80% -ќе се зголеми професионалноста на наставниците во областа на струката за 70% 	<ul style="list-style-type: none"> -евиденција во училишниот дневник од страна на наставникот -евидентни листови за присуство на учениците, од страна на надворешните соработници -годишни, тематски, дневни подготовки -извештаи на ментори од посета на час

<p>2.3.5. Да се согледаат искуствата од примената на моделот</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализа на постигнувањата на учениците и наставниците - анкета за степенот на стекнати знаења - анкета за мотивираноста на учениците за ваквиот тип на настава - планирање на нови активности врз основа на искуствата 	<ul style="list-style-type: none"> -директор наставници шефови на активи -пом.дир. за развој -пом. дир. за настава надворешни стручни лица -ученици 	<p>Компјутер Хартија</p>	<p>600.00</p>	<p>2024-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> -учениците ќе се оспособат за поуспешно вклучување во институциите каде што ќе работат -зголемен успех на учениците по стручни предмети и практична настава за 10% -зголемени знаења и вештин кај учениците -постигнати високи резултати на завршен испит и државана матура по стручните предмети 	<ul style="list-style-type: none"> -евиденција во училишниот дневник од страна на наставникот -анализа на анкетите -анализа на годишни, тематски, дневни подготовки -извештаи на ментори од посета на час -компаративна анализа за успехот на учениците
--	---	--	------------------------------	---------------	------------------	--	--

Стратешка цел 3. Поддршка и постигнување на учениците

Развојна цел: 3.1. Организирање и развивање на ученички клубови, центри, организации и групи за реализација на посебни развојни програми

Конкретни цели	Активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.1.1. Информирање на учениците за работата на училишните клубови, секции, проекти, работилници и обуки	- информативни состаноци со учениците, родителите и наставниците - спроведување анкети за интересот на учениците - анализа на анкетата - формирање работни групи од ученици	-ученици - наставници	-хартија -комјутери -интернет	400,00	2022-2026	-откриените интереси на учениците за учество во клубови или натпревари	-анкета -извештај од анкетаирањето
3.1.2. Да се изготви план и распоред за реализација активностите	- усогласување на термините со распоредот на часови : разговор со учениците, разговор со наставниците -изготвување на планот за реализација - транспарентно информирање на учениците -поставување на информативна табла, инфо систем, социјални мрежи	-ученици -наставници	-хартија -комјутери -интернет	400.00	2022-2026	-добро испланирани активности	-план -термини за активности

3.1.3. Да се следат постигнувањата на учениците и нивното соодветно вреднување	- постигнувањата на учениците да се истакнуваат на огласна табла, а инфо системот и на сите состаноци особено на родителските средби -вреднување на постигнувањата на учениците согласно можностите на центарот	- ученици -наставници	-хартија -комјутери -интернет	600.00	2022-2026	-зголемена мотивираност на учениците -реализирани желбите и потребите на учениците	-портфолио за активности
--	--	--------------------------	-------------------------------------	--------	-----------	---	--------------------------

Развојна цел: 3.2. Зајакнување на капацитетите на Кариерниот центар

Конкретни цели	Активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
3.2.1. Формирање на тим од наставници и стручни соработници и дефинирање на нивните задачи и активности	-избор на наставници -консултативни средби -распределба на задачите -изработка на акциски план и програма за работа на центарот за кариера	-работен тим -директор -наставници	-хартија -компјутер -телефон -интернет	400,00	2023	-добро испланирани активности според изготвениот план за работа	- план за работа
3.2.2. Одредување целни групи за работа	- информирање на родителите и учениците за работата на кариерниот центар -анкетирање на ученици за интересот за вклучување во активностите на Центарот - анкетирање на наставниците за интересот за вклучување во	-работен тим -директор -наставници	-хартија -компјутер -телефон -интернет -стручна литература	2000,00	2023	- ќе се постигне подобро следење на наставниците преку обрасците - ќе се постигне поголема унифицираност во изработката на тестовите на знаење	- матерјали и обрасци -унифицирани тестови - критериуми за оценување

	<p>активностите на Центарот</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирање тимови и целни групи за работа - соработка со социјалните партнери, локалната заедница, образовни институции, релевантни институции - мрежно поврзување на сите чинители 						
3.2.3. Индивидуално и групно советување на ученици за нивната професионална ориентација	<ul style="list-style-type: none"> - состаноци - анкети - обуки и работилници - работа на терен за воспоставување соработка меѓу учениците и социјалните партнери 	<ul style="list-style-type: none"> - работен тим - директор - наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - хартија - компјутер - телефон - интернет 	600,00	2023-2026	<ul style="list-style-type: none"> - ќе се добијат подобри сознанија за методи на оценување во училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> - анкети за ученици - анкети за наставници
3.2.4. Следење и анализа за резултатите	<ul style="list-style-type: none"> - анализа на професионалните ученички досиеа - извештаи за сите преземени активности - анализа на резултатите 	<ul style="list-style-type: none"> - работен тим - наставници - ученици - ментори - директор - пом. директори 	<ul style="list-style-type: none"> - хартија - компјутер - телефон - интернет - дневници 	1000,00	2022-2026	<ul style="list-style-type: none"> - ќе се подобри начинот на следење на оценување - ќе се увиди усогласеноста на критериумот на наставникот со утврдените стандардни критериуми за оценување - ќе се врши следење и проверка на квалитетот на изработка на објективните тестови - ќе се постигне 	<ul style="list-style-type: none"> - образец за следење на оценувањето - критериуми за оценување - унифицирани тестови - дневници

						подобро следење и проверка на примената на унифицираните тестови	
--	--	--	--	--	--	--	--

Развојна цел: 3.3. Помош и поддршка на ученици преку дополнителна и додатна настава, адаптирани материјали и различни форми на оценување, транспарентно и реално оценување; користење стандарди во оценувањет

Конкретни цели	Активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
3.3.1. Да се направи план за следење на активностите	-формирање на работна група -изработка на план и програма за примена и следење на активностите изработка на план и програма за примена и следење на активностите	-работен тим -директор -наставници	-хартија -компјутер -телефон -интернет	400,00	2022	-добро испланирани активности според изготвениот план за работа	- план за работа
3.3.2. Да се изготват потребните материјали за следење на наставниците	- подготовка на материјали и обрасци за следење на наставниците при процесот на спроведување на активностите - распределба на материјалите и обрасците на наставниците кои ќе бидат целна група - изработка на унифицирани тестови за проверка на објективноста во оценувањето -изработка на критериуми на	-работен тим -директор -наставници	-хартија -компјутер -телефон -интернет -стручна литература	1500,00	2022-2026	- ќе се постигне подобро следење на наставниците преку обрасците - ќе се постигне поголема унифицираност во изработката на тестовите на знаење -ке се подобрат резултатите на учениците	- материјали и обрасци -унифицирани тестови - критериуми за оценување -план за додатна и дополнителна настава

	оценување -анализа на дневници и документација за реализација на додатна и дополнителна настава						
3.3.3. Да се направи анализа на постоечките методи на оценувања	- анкета за учениците за постоечките методи на оценување - анкети за наставниците за начините кои ги применуваат за оценување	-работен тим -директор -наставници	-хартија -компјутер -телефон -интернет	600,00	2022	- ќе се добијат подобри сознанија за методи на оценување во училиштето	-анкети за ученици -анкети за наставници
3.3.4. Да се спроведе следењето на наставниците според моделот за оценување	- соработка со менторите на наставниците - го потполнува образецот за следење на оценувањето според менторските извештаи - проверка на критериумот на наставникот со утврдените стандардни критериуми за оценување	-работен тим -наставници -ученици -ментори -директор - пом.директори	-хартија -компјутер -телефон -интернет -дневници	1000,00	2022-2026	- ќе се подобри начинот на следење на оценување - ќе се увиди усогласеноста на критериумот на наставникот со утврдените стандардни критериуми за оценување - ќе се врши следење и проверка на квалитетот на изработката на објективните тестови - ќе се постигне подобро следење и проверка на примената на унифицираните тестови	-образец за следење на оценувањето - критериуми за оценување - унифицирани тестови - дневници

3.3.5. Да се направи самоевалуација	- преку прашалници и анкети да се согледаат резултатите од примената на моделот за следење на оценувањето	-работен тим -наставници -ученици -ментори -директор -пом.директори	-хартија -компјутер -телефон -интернет	600,00	2022-2024	-ќе се постигне унифицираност во оценувањето - ќе се подобри успехот на учениците за 0,3 -зголемен интерес кај учениците за учење и над 80% од учениците покажале позитивни резултати на тестирањата	-прашалници -анкети -анализа
-------------------------------------	---	--	---	--------	-----------	--	------------------------------------

Развојна цел: 3.4. Интензивно вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес

Конкретни цели	Активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.4.1. Утврдување на сегментите во кои можат да бидат вклучени родителите	-преку прашалници да се утврди заинтересираноста на родителите за нивна вклученост во воспитно-образовниот процес	-работен тим -директор -наставници родители	-хартија -компјутер -телефон -интернет	500,00	2022-2024	-ќе постигне поголема информираност за идејата	-записници од Наставнички совет, УО, Совет на родители
3.4.2. Да се вклучат родителите во сите планирани активности	-навремено информирање на родителите -поттикнување на родителите за вклучување -активно учество во планираните активности	-работен тим -наставници -стручни лица	-хартија -компјутер -телефон -интернет -стручна литература	1500,00	2022-2026	-поголема вклученост на родителите во училишните активности	--записници од наставнички совет, УО, Совет на родители -документации , фотографии

3.4.3. Да се направи анализа од постигнувањата по реализирање на ангажманите на родителите	- анализирање на степенот на вклученост на родителите во наставата како и предлози за нивно интензивирање	-работен тим -наставници -ученици -родители -директор УО	-хартитја -компјутер -телефон -интернет	600,00	2025-2026	- ќе се добијат подобри сознанија за вклученост на родителите во училишните	Анкетни листови -анализа - извештај -информативна документација за родителите, -записници
--	---	---	--	--------	-----------	---	--

Развојна цел: 3.5. Унапредување на инклузивното образование во училиштето

Конкретни цели	Активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.5.1. Да се креира програма за инклузивно образование предвидена со годишната програма на училиштето	- анализа на досегашните искуства - соработка на членовите на училишниот инклузивен тим со посебен акцент на училишните дефектолози -информирање и усвојување на програмата од страна на наставничкиот совет, советот на родители	-директор - координатор -ментори -наставници -ученици -родители	-хартитја -компјутер	600,00	2022	- ќе се подобри програмата за системот на менторирање на ученици и деца со посебни потреби - вметнување на нови форми и методи -СЕУ на постојната програма -дополнета програма за работа	-анализите од претходните постигнати резултати -постоечката програма -дополнета, коригирана новоизработена програма

<p>3.5.2. Да се направат индивидуални образовни планови за учениците со посебни образовни потреби</p>	<p>опсервација на учениците со ПОП -проценка на ПОП на учениците од страна на тимот - стручните соработници, родителите, предметните наставници, инклузивниот тим креираат ИОП и работи според посебна програма со овие ученици -ревидирање на ИОП од страна на инклузивниот тим и предметниот наставник</p>	<p>-одговорно лице -наставници -ученици -ментори -директор -стручна служба -родители - надворешни соработници</p>	<p>- компјутер -хартија -телефон - дневници -соодветна документација за учениците</p>	<p>600,00</p>	<p>2022-2024</p>	<p>- ќе се зголеми мотиваноста и интересот на учениците , а со тоа и редовноста на учениците за 5 изостаноци - ќе се зголеми бројот на контактите и посетите на родителите за 5% - ќе се зголеми соработката со стручни надворешни лица за 10%</p>	<p>- документација за учениците - евидентни листи - дневници - документација од стручна служба - извештаи од ментори -записник од наставнички совет - записници од совет на родители - е-маилови</p>
<p>3.5.3. Следење на резултатите</p>	<p>- инклузивниот тим прави анализи на постигнувањата на учениците и дава препораки за понатамошни активности</p>	<p>-инклузивен тим -наставници -ученици -ментори -директор -стручна служба -родители - надворешни соработници</p>	<p>-компјутер -хартија -телефон - дневници -соодветна документација за учениците</p>	<p>1000,00</p>	<p>2022-2026</p>	<p>- намалување на бројот на слаби оцени кај 10 % ученици - зголемување на успехот на учениците за 3% до 5% - намален број на ученици кои имаат повеќе од три слаби оцени</p>	<p>- анкети - анализи - дневници - извештаи од класни совети -извештаи од ментори</p>

Развојна цел: 3.6. Обезбедување здрави и еколошки услови, безбедна училишна средина и развивање на мултикултурализмот во училиштето

Конкретни цели	Активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.6.1. Да се изработи програма за еко стандарди и еколошка едукација на учениците, програма за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот во училиштето	-анализа на еко стандардите во училиштето -планирање на еко активностите -планирање на еко содржините кои се имплементираат во наставата -анализа на состојбите во училиштето во однос на безбедноста и мултикултурализмот	-директор -одговорно лице -ученици -наставници	-компјутер -хартија	500,00	2022	Развивање на еколошка свест кај учениците и наставниците	Еколошка програма Програма за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот во училиштето
3.6.2. Да се реализираат планираните активности од програмите	-работилници за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот -реализација на еко содржините во наставната програма по предметите	-одговорни лице -наставници -ученици директор	- информативни табла/плута или шперка - витрина - хартија -сијалици -чешми -садници -алати за работа -хамери	30 000,00	2022-2026	Поголема вклученост на училиштето во глобалните случувања во општината и државата	-фотографии -сменети чешми, сијалици, изработени летоци за здрава храна -заседените цвеќиња и зеленила

3.6.3. Следење на резултатите од реализација на активностите	- организирање еко патроли за следење и евалуација на еко активностите - следење и евалуација на активностите за унапредување на безбедноста и мултикултурализмот во училиштето	- наставници - одговорни лица - еко патроли - ученици - медиуми	- телефон - интернет - хартија	600,00	2022-2026	Информираност преку локалната управа и медиумите за еко активностите во училиштето	Записници од еко patrolите, информации во медиумите
3.6.4. Аплицирање на повици предвидени со проектот и проектот Меѓуетничка интеграција во образованието	- аплицирање - реализација на предвидените активности	- одговорни наставници - директор - ученици	- хартија - принтер - материјали	600,00	2022-2026	Добиен проект со предвидени активности	Апликација извештаи, записници, кодекс

Стратешка цел 4 . Вклучување на училиштето во современите образовни и економски текови

Развојна цел: 4.1. Развивање на меѓународна соработка

Конкретни цели	Активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.1.1. Да се воспостават контакти со училишта од странство и да се продолжи соработката со земјите со кои досега имавме соработка	<ul style="list-style-type: none"> - работен тим - одредување на одговорно лице за воспоставување на контакти со потенцијалните училишта /партнери - истражување на можностите за соработка -аплицирање за проекти и други меѓународни настани -изработка на програма на активности -спроведување меѓусебни посети -развивање и спроведување идеи 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -наставници -пом. директор за обука и развој 	<ul style="list-style-type: none"> -хартија -компјутер -телефон -интернет 	1000,00	2022-2023	-воспоставени контакти	<ul style="list-style-type: none"> -е-маил комуникација -извештаи -слики -постови
4.1.2. Да се продолжат активностите во областа на размена на ученици и наставници во рамките на програмата Еразмус+, Меѓународен симпозиум за	<ul style="list-style-type: none"> - организирање средби - изготвување програма за активности - договарање за средби -реализација на активностите -финални извештаи -информирање на училиштето за постигнатите резултати 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -наставници -пом. директор за обука и развој 	<ul style="list-style-type: none"> -хартија -компјутер -телефон -превоз 	донаторски средства	2022-2026	- извршени посети, контакти	<ul style="list-style-type: none"> -извештај о д посетата, -план или програма за реализирање на активностите -е-маил

сообраќај и други проекти							
4.1.3 . Учество на меѓународниот натпревар Автомеханичар Јуниор	<ul style="list-style-type: none"> - формирање тим -изработка на критериуми за избор на ученици -подготвување на ученици -организација за учество на натпреварот -реализација на натпреварот - информирање на училиштето за постигнатите резултати 	<ul style="list-style-type: none"> -проект координатор -директор -лицата за соработка 	<ul style="list-style-type: none"> -хартија -компјутер -телефон -институции -интернет -превоз 	90 000,00	2022-2026	<ul style="list-style-type: none"> -подобрен успехот на учениците по практична настава за 30% 	<ul style="list-style-type: none"> -извештај о д размената на учениците -договор

Развојна цел: 4.2. Креирање нови образовни квалификации соласно потребите на пазарот на труд и реформите во стручното образование

Конкретни цели	Активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.2.1. Да се спроведе на анализа на потребите на пазарот на трудот	<ul style="list-style-type: none"> -формирање тим - собирање на информации од : Завод за статистика, Центарот за стручно образование, Занаетчиската комора, АВРМ, - анкети и разговори со надворешните соработници на 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -наставници -пом. директор за развој -надворешни лица од соодветни институции 	<ul style="list-style-type: none"> -компјутер -интернет -хартија -телефон -институции 	1000,00	2022	<ul style="list-style-type: none"> - ќе се согледаат потребите за модаларна настава и ќе се воведат нови модули за образование на возрасни 	<ul style="list-style-type: none"> -записници од состаноци -Е-маил -извештај од анализата

	училиштето - искористување на сознанијата и податоци добиеани од училиштата со кои имаме меѓународна соработка						
4.2.2. Креирање квалификации согласно потребите на конкретен социјален партнер	-формирање тим -состаноци -изработка на потребна документација за нова квалификација -верификација	-директор -наставници -помошници -кординатор за матура и вонредни ученици	-компјутер -интернет -хартија -телефон	1000,00	2022	- ќе се дефинираат занимањата за кои ќе се работат модуларни пакети	- записници од состаноци -документација добиеана од надворешните соработници и институции -анализа на барањата -записници од Наставнички совет и Училишен Одбор
4.2.3. Да се следат потребите на образованието на возрасни и да се понудат соодветни обуки	-истражување и следење на пазарот на трудот во соработка со образовните институции и работодавачите -изработка на наставни програми -верификација на програмите и установата -спроведување на обуки	-директор -наставници -помошници -кординатор за матура и вонредни ученици	-компјутер -интернет -хартија -телефон	1000,00	2022	- ќе се дефинираат занимањата за кои ќе се работат обуки	- записници од состаноци -документација добиеана од надворешните соработници и институции -анализа на барањата

4.2.4. Да се учествува во обуките кои ги организираат владата на РМ и АВРМ	- подготовка на наставна програма - конкурирање - спроведување на обука	- директор - наставници - помошници - кординатор за матура и вонредни ученици	- компјутер - интернет - хартија - телефон	50000,00	2022-2026	- посетени обуки	- евидентни листови - потврди за обуки - извештаи
--	---	--	---	----------	-----------	------------------	---

Развојна цел: 4.3. Унапредување на соработката со локалната средина и останати релевантни образовни институции

Конкретни цели	Активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.3.1. Соработка со социјални партнери	- остварување контакти - планирање маркетинг активности - одредување заеднички интереси - изработка на соодветна документација	- работен тим - директор - наставници - претставници на локална власт - родители - ученици	- компјутер - интернет - хартија - телефон	1000,00	2022-2026	- ќе се зголеми соработката со локалната власт - зголемена афирмација на училиштето во локалната средина и зголемен број на запишани ученици	- записници од состаноци - Е- маил - извештај од работен тим - записници од наставнички совет и УО - извештаи од конкретни активности
4.3.2. Да се продлабочи соработката со МОН, ЦОВ, ЦСОО, БРО, ДИЦ, АВРМ и др.	- изготвување предлог план за соработка - остварување средби - дефинирање на идните активности - реализација на активностите	- работен тим - директор - наставници - претставници на локална власт - родители	- компјутер - интернет - хартија - телефон	1000,00	2022-2026	- ќе се зголеми соработката со градските институции	- записници од состаноци - Е- маил - извештај од работен тим - записници од наставнички

		-ученици					совет и ОУ -извештаии од конкретни активности
4.3.3. Да се продлабочи соработката со локалната самоуправа	- изготвување предлог план за соработка - остварување средби - дефинирање на идните активности - реализација на активностите	-работен тим -директор -наставници -претставници на локална власт -родители -ученици	-компјутер -интернет -хартија -телефон	2000,00	2022-2026	-зголемен бројот на проекти изработени во поддршка со градот - поголемо учество во донесување на одлуки поврзани со образование на ниво на градот	- записници од состаноци - извештаии од учества во проекти или семинари

Развојна цел: 4.4. Унапредување, осовременување и развивање на дополнителните дејности во училиштето

Конкретни цели	Активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.4.1. Да се идентификуваат потребите за воведување на нови дејности и проширување на постоечките	-формирање тим за идентификација на потребите -анализирање на постоечките дејности - остварување на контакти со	-работен тим -директор -директор за развој -наставници -стручни лица	-компјутер -интернет -хартија -телефон	3000,00	2023	- ќе се согледаат потребите воведување на нови дејности и проширување на постоечките	- записници од состаноци -Е- маил -извештај од анализа

	потенцијални целни групи кои вршат слични дејности -извештај од анализата	-родители					
4.4.2. Да се унапреди работата во работилница	-да се планираат активностите наменети за: подршка на СТП и реализирање на проекти. -понува на нови услуги согласно потребите -остварување на меѓународна стручна соработка -воспоставување на договори со фирми за одржување на возилата -стручни обуки за наставниците -активирање на шлеп служба за потребите на вработените во училиштето	-работен тим -директор -наставници -стручни лица - претставници на локална власт, градот -лица од МОН или Бирото за образование -родители	-компјутер -интернет -хартија -телефон	120000,00	2022-2023	- ќе се дефинираат дејностите во кои ќе се воведат новитети	- записници од состаноци -документација добиена од надворешните соработници и институции -набавената апаратура -одржаните обуки
4.4.3. Да се унапреди работата во Станица за технички преглед	- опремување според нов правилник -обуки на вработените според новитети -постапка за А тест на возила -промоција на услугите што ги нуди Станица за технички преглед	-работен тим -директор -директор за развој -УО -НС -претставници на локална	-компјутер -интернет -хартија -телефон	120 000,00	2022-2026	- ќе се реализираат промените Ќе се зголеми буџетот на училиштето за 30 %	-план за работа -записници од состаноци на НС и УО

		власт, градот -лица од МОН или Бирото за образование					
4.4.4. Да се унапреди работата во центарот за хомологација	-сертифицирање на вработените -формирање тимови -промоција на услугите -договори со компании	-работен тим -директор -директор за развој	-компјутер -интернет -хартија -телефон -камера	50 000,00	2022-2026	-ќе се зголеми ефикасноста	- план за маркетинг -брошури, -флаери, - видео реклами
4.4.5. Да се анализира идејата да се отвори дејност за продажба и мesteње гуми	-анализа на можностите - одредување тим за работа -одредување простор	-работен тим -директор - пом. директори	-компјутер -интернет -хартија -телефон	2000,00	2023	-ќе се добие увид во можностите	- план - анализа
4.4.6. Да се унапреди работата на Техничката служба, калибрација на тахографи	- Стратегија за развој на дејноста, - зголемување на обемот на работа, - сертифицирање и формирање нови тимови, -промоција на услугите - договори со компании.	-работен тим -директор - пом. директор за обука и развој	-компјутер -хартија -телефон -простор	60 000,00	2022-2026	-ќе се зголеми буџетот на училиштето	-фактури -документи -извештаи за работењето -одлуки

4.4.7. Да се унапреди работата на автошколата	- план за развој, -промоција на услугите	-директор - пом. директор за споредни дејности	-компјутер -хартија -телефон	60 000,00	2022-2026	-ќе се зголеми бројот клиенти	-документи -фактури -одлуки -извештаи
4.4.8. Унапредување на работата во областа на БЗР	- стратегија за развој на дејноста, - зголемување на обемот на работа, - сертифицирање и формирање нови тимови, -промоција на услугите - договори со компании	-директор - пом. директор за развој	-компјутер -хартија -телефон	50 000,00	2022-2023	- ќе се зголеми заработувачката	-документи -фактури -одлуки -извештаи
4.4.9. Унапредување на работата на Брокерското друштво	-подготвување кадри, полагање и потврди, -промоција на услугите за зголемување број на клиенти.	-директор - пом. директор за развој	-компјутер -хартија -телефон	60 000,00	2022-2026	- ќе се зголеми заработувачката	-документи -фактури -одлуки -извештаи
4.4.10. Да се унапреди работата на полигонот	-хортикултурно уредување на тревната површина околу полигонот -оддржување на полигонот и обезбедување услови за работа во зимски	-директор - пом. директор за развој Работни тимови	-компјутер -хартија -телефон	500000,00	2022-2026	- ќе се зголеми заработувачката	-документи -фактури -одлуки -извештаи

	<p>услови(машина за чистење снег) -настрешница врз билетарата -проширување на влезот на автодромот -поставување нови санитарни јазли на автодромот -поставување на фонтана за питка вода -анализа на резултатите и планирање нови активности за унапредување на работата</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

Развојниот план е изработен од страна на комисија формирана од Наставничкиот совет на училиштето.
Комисијата е во состав:

1.	м-р Горанчо Николовски	- Директор	_____
2.	д-р Зекирија Зекири	- Помошник директор за настава	_____
3.	Наташа Алексов	- Помошник директор за истражување, обука и развој	_____
4.	м-р Сунчица Белинска-Андов	- Социолог	_____
5.	Теута Даци	- Педагог	_____
6.	Мимоза Гичевска	- Наставник	_____
7.	Ленче Томова	- Наставник	_____
8.	Халиме Демир-Хоруни	- Наставник	_____
9.	Соња Атанасовска	- Наставник	_____
10.	Благоја Јанкуловски	- Родител	_____
11.	Светлана Димитриевска	- Наставник, претставник на УО	_____
12.	Огнен Димовски	- Ученик	_____